

Referat af SKB-møde 155 19-05-2021 _____	2
Bilag 190521, pkt. 4, Budget 21 - Afrapportering prognoser-opfølgninger - april 21 _____	9
Bilag 190521, pkt. 5, Principper for ny klassedannelse _____	12
Bilag 190521, pkt. 10.1, Procesplan for implementering af BYOD 17-18 _____	15
Bilag 190521, pkt. 10.2, PC Udlånskontrakt _____	17
Bilag 190521, pkt. 10.3, Forældrebrev kommende 7.kl BYOD _____	19
Bilag 190521, pkt. 10.4, Forældrebrev BYOD ny udlevering kommende 8. og 9.kl _____	21
Bilag 190521, pkt. 10.5, Derfor er Sortedamskolens BYOD-ordning ulovlig _____	23
Bilag 190521, pkt. 10.6, Svar på de ting et skolebestyrelsesmedlem bragte op i fællesmail af 10-4-2021 _____	28

Referat af møde i SKB Sortedamskolen	
Emne: SKOLEBESTYRELSESMØDE Nummer: 155	
Data om mødet Dato: 19.05.21 Tid: 17.00 – 20.00 Sted: Microsoft Teams	Mødedeltagere: FORÆLDREPRÆSENTANTER: "Jalloh" Sheku Amadu Jalloh (JS), Formand, Janne Sofia Gisselbæk (JSG), Næstformand, Anders Høgsbro Madsen (AHM), Elsebeth Jørgensen (EJ), Maiken Winter Pontoppidan (MWP), Kristine Falgaard (KF), Helle Juhler-Verdoner (HJV), ELEVREPRÆSENTANTER: Aya El Hadi (AEH) og Alba Bach (AB) PERSONALEREPRÆSENTANTER: Thomas Patrick Vergo (TV), Stine Vinther (SV) DAGLIG LEDELSE: Skoleleder Eva Hindsgavl Brink (EB) Og Souschef Xenia Kofoed Bennedsen (XB)
AFBUD: Elsebeth kommer kl. 18.30 Maiken går kl. 19.00 Kristine går kl. 19.15	

Dagsorden:	Delmål/formål/uddybende forklaring:	Ansvar:	Varighed: Cirka tider
1. Valg af mødeleder		TV	17.00
2. Godkendelse af referat fra sidste møde	Dette sker så vidt muligt skriftligt, via mail mellem møderne. Der er kommet to forslag til referatet nr. 154 under pkt. 11. Skolebestyrelsen skal beslutte ét af de to forslag. Beslutning <i>Forslag to til referat nr. 154 bliver godkendt</i>	JS	17.05
3. Godkendelse af dagsorden	Det anbefales, at væsentlige ændringer til dagsorden fremsendes til formandskabet inden mødet. Beslutning	JS	17.15

	<p><i>Pkt. 5 bliver rykket til efter 18.30, hvor Elisebeth deltager.</i></p> <p><i>Af tidsmæssige årsager blev det besluttet at fjerne eller udsætte bullet 4 i punkt 10.</i></p>		
<p>4. Budgetopfølgning</p>	<p>Forbrug og prognose pr. 30.04.</p> <p>Budgettet forelægges skriftligt, der er mulighed for enkelte spørgsmål</p> <p>Bilag (<i>var ikke muligt at få i Excel</i>)</p> <p>Orientering</p> <p><i>Alt ser ud som det skal.</i></p>	EB	17.15
<p>5. Principper for ny klassesdannelse</p> <p><i>Pkt. er rykket til kl. 18.30</i></p>	<p>Ved skoleårets start blev der nedsat et udvalg, der skulle gennemlæse og revidere principper for ny klassesdannelse.</p> <p>Udvalget har i efteråret mødtes.</p> <p>Udvalget har udarbejdet et forslag til revidering.</p> <p>Udvalget har ikke fundet anledning til at foreslå gennemgribende ændringer.</p> <p>Bilag</p> <p>Beslutning</p> <p><i>Skolebestyrelsen beslutter at udskyde punktet til et senere tidspunkt.</i></p>	AHM/MWP/ EB	17.20
<p>6. Trivselsundersøgelse for personalet</p>	<p>Vi har modtaget rapport for trivselsundersøgelsen 2021.</p> <p>Rapporten fremlægges i overskrifter.</p> <p>Rapporten er en samlet rapport for skolen og KKFO'erne afdeling a og b</p> <p>Den daglige ledelse og personalet er i færd med at planlægge opfølgning og efterfølgende arbejde med APV.</p> <p>Bilag</p> <p>Orientering</p> <p><i>Trivselsundersøgelsen er tilfredsstillende.</i></p>	EB	17.30

	<p><i>Undersøgelsen er blevet taget op i TRIO og i MED.</i></p> <p><i>Den daglige ledelse kan ifølge undersøgelsen forbedre sig på området "trivsel motivation".</i></p> <p><i>Derudover vil der være særlig fokusområder på hver af de tre afdelinger ud fra besvarelsen på afdelingerne.</i></p>		
7. Årsmøde	<p>Vi skal aftale, hvordan vi i år vil afvikle mødet, samt finde en dato</p> <p>Drøftelse <i>Formanden foreslår, at bestyrelsen finder en dato for mødet og så vil udvalget gå tilbage og finder et tema for mødet.</i> <i>Det bliver besluttet, at datoen findes på SKB mødet til august, da timingen grundet Corona lige nu ikke er god.</i> <i>Bestyrelsen ønsker, at der bliver tilgodeset en kombi mellem fysisk og virtuelt møde.</i></p>	JS/AHM/EB	17.40
8. Midler til trivselsindsats for klasserne	<p>Alle skoler har fået midler tildelt til at arbejde med trivsel i klasserne og på skolen.</p> <p>Vi har drøftet det med lærerne og elevrådet.</p> <p>Vi ønsker også skolebestyrelsens input.</p> <p>Drøftelse <i>Hver klasse har fået kr. 5000</i> <i>Den daglige ledelse kommer med et forslag om at, give hver klasse kr. 3500 til en fællesoplevelse. De resterende kr. 1500 bliver lagt i en fælles pulje til gavn for hele skolen.</i> <i>Skolebestyrelsen støtter op om den daglig ledelses forslag med at dele pengene op og lade det være op til klasserne til at forvalte de kr. 3500.</i></p>	EB	19.50
Pause			18.05

<p>9. Orientering fra...</p>	<p>a. Leder <i>Fuld genåbning – større opgaver i at sikre at eleverne ikke blandes. Større interesse for kviktest på skolen en forventet. Fortsat lille smitte på skolen Skolen venter på, at der bliver åbnet op for sociale arrangementer. 9. klasses sidste skoledag vil blive berørt af de fortsatte restriktioner. Fokus på at træne 8. klasserne til komme 9. klasse, da skoleåret for 8. klasse har været meget anderledes struktureret grundet Corona nedlukning. Nye ansættelser i udskolingen og på mellemtrinnet. Indskolingen mangler fortsat at ansætte et barselsvikariat og en børnehaveklasselederstilling.</i></p> <p>b. Personale <i>Fuld genåbning på Gl. Dam giver nogle praktiske udfordringer, som er ved at blive løst.</i></p> <p>c. Formandskabet <i>Ros til skolen for at håndtere Coronasituationen godt. Gode ansættelsessamtaler</i></p> <p>d. Elever <i>Ingen kommentar</i></p> <p>Orientering</p>	<p>JS</p>	<p>18.20</p>
<p>10. BYOD</p>	<p>Punktet er sat på, for at give mulighed for en drøftelse af, hvordan BYOD er blevet indført og håndteret. Dette som opfølgning på den mails-korrespondance, der har været i skolebestyrelsen efter udsendelse af referat nr. 154. I mailene blev der bl.a. skrevet om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvad er det Anders vil opnå med hans kritik af Bring Your Own Device (BYOD)? • Hvad mener Anders skolen har gjort af ulovligt vedrørende BYOD? • Hvad er Anders' svar på de ting et andet skolebestyrelses-medlem bragte op i sin mail af 10-4-2021 15:16 samt det et tredje 		<p>18.30</p>

	<p>medlem bragte op i sin mail af 13-04-2021 05:29 (begge dele med CC til hele skolebestyrelsen)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvad mener Anders den daværende skolebestyrelse gjorde af ulovligt i skoleåret 2017/2018 vedrørende Bring Your Own Device (BYOD)? (<i>udsat/fjernet</i>) <p>AHM og JS får hver 20 min til hver sin redegørelse som indledning til punktet. Den resterende tid er til drøftelse.</p> <p>Bilag</p> <p>Drøftelse</p> <p><i>AHM vil gerne sikre, at elever og forældre ikke føler sig presset eller forpligtet økonomisk til, at skulle købe computere til deres børn. Derfor skal der i BYOD-dokumentet ikke spørges "har selv mulighed for at medbringe en computer". Her henviser AHM til folkeskoleloven, hvor skolematerialer skal være gratis samt til udtalelser om BYOD fra Ombudsmanden og Undervisningsministeriet. "Hvis eleven ikke ønsker at medbringe egen computer, skal skolen stille en computer til rådighed". AHM henviser til de sendte bilag, hvor man kan læse mere om, hvordan BYOD kan gøres lovligt. Derudover svarer AHM på Janne's mail.</i></p> <p><i>JS vil gerne have at AHM skal henvende sig til ombudsmanden og ministeriet og få at vide, hvilke forældre der på skolen har følt sig presset til at købe en computer til undervisningen. Det ønsker AHM ikke at gøre, idet han sagde at Ombudsmanden selv bestemmer hvilke sager han vil tage op samt at både ombudsmanden og undervisningsministeriet allerede har taget tydelig stilling til de her spørgsmål.</i></p> <p><i>JSG mener ikke, at skolen har gjort noget forsætteligt. KF er enig med JSG. Principielt er KF imod at eleverne og deres forældre skal betale for undervisningsmaterialer. HJV husker på, at sidste gang vi tog punktet BYOD op, var fordi der var et ønske om, at eleverne passede bedre på skolens ting. HJV mener ikke, at</i></p>		
--	---	--	--

	<p>skolen eller bestyrelsen har gjort noget ulovligt. Men vi skal kigge på kommunikationen i brevet, så ingen føler sig presset. Samtidig skal vi kigge på, hvordan vi passer på skolen og hinandens ting. EB nævner, at skolen ikke har fået en eneste henvendelse fra forældre om, at forældrene har følt sig presset til at købe en computer til undervisningsbrug. Skolen har på intet tidspunkt stillet spørgsmålstegn til, hvem der har lånt computer, derfor har skolen ikke gjort noget ulovligt.</p> <p>EJ spørger til hvordan det er kommunikeret til forvaltningen omkring økonomien til køb af computere.</p> <p>KF efterspørger et standardiseret brev fra kommunen, så det ikke bliver op til hver enkel bestyrelse. Kommunen skal stille undervisningsmateriale og computer til rådighed ifølge KF.</p> <p>JSG mener, at bestyrelsen og skolen har handlet ansvarligt indenfor rammerne, men er blevet bevidste om, at vi skal gøre det bedre kommunikationsmæssigt, og at bestyrelsen må gøre forvaltningen opmærksom på, at skolen ikke har mulighed for at leve op til kravene i loven. Hertil svarede AHM, at det ikke er noget krav, at undervisningen skal baseres så meget på computere i udskoling og hvis skolen ikke har råd til at gøre det i både 7., 8. og 9. klasse på en lovlig måde, så må vi i en periode nøjes med 8. og 9. klasse indtil vi får overbevist politikerne om at vi har brug for flere penge.</p>		
11. Evt.		Alle	19.40
12. Henvendelser fra forældre	<p>Eva orienterer om henvendelse der har været siden sidste møde. (Eleverne deltager ikke)</p> <p>Herunder en henvendelse fra en forælder, som bestyrelsen har modtaget pr. mail JS og JSG svarer forælderen og HJV inddrages eventuelt.</p>	EB	19.45
Punkter til kommende møder	<ul style="list-style-type: none"> • Forældreinddragelse - drøftelse • Forretningsordenen • Tilbage melding fra udvalg om rekruttering af elever • Valgfag og praktiske musiske fag (udsat til 		

	<p>juni)</p> <ul style="list-style-type: none">• Principper for ny klassesdannelse		
--	--	--	--

Bilag 190521, pkt. 4

Budget 21 - Afrapportering prognoser-opfølgninger - april 21

Filnavn ved skolebestyrelsesmødet og i referencer:

Bilag 190521, pkt. 4, Budget 21 - Afrapportering prognoser-opfølgninger - april 21.pdf

			DET SENEST UDMELDTE BUDGET FRA BUF	DET SAMLEDE FORVENTEDE FORBRUG	DET FAKTISKE FORBRUG ÅTD	DET DISPONEREDE FORBRUG	DET PLANLAGTE FORBRUG RESTEN AF ÅRET	DET FORVENTEDE ÅRSRESULTAT	FORBRUG I %	KOMMENTARER
			Udgangspunktet for det samlede forventet forbrug	Summen af det faktiske, disponerede og planlagte forbrug	Forbrug de lukkede perioder	Dvs. bestilte indkøb via Kvantum som endnu ej er afregnet, rammeordrer, simuleret løn resten af året	Disponible midler resten af året (de åbne perioder) Hvis der bruges flere midler, reduceres afvigelsen i næste kolonne dvs. årsresultatet bliver mindre	Forskellen mellem det senest udmeldte budget og det samlede forventede forbrug	Faktisk forbrug ift. forventet forbrug	Forklaring på væsentlige udsving og opmærksomheds-punkter
Bevillingsansvarstid	Bevilling	PSP-element	Aktuelt Budget Prognose ver 4 For År 2021	[-] Prognose ver 4 For År 2021	Faktiske tal Ver: Prognose ver 4 År 2021	Disponeringer Ver: Prognose ver 4 År 2021	Plan (alle) Ver: Prognose ver 4 År 2021	Forv. Korr. budget fratrukket Forventet Regnskab	Forbrug i %	Kommentarer
			DKK	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK	%	
Sortedamskolen	2185	UN_Ufordelt		0	328		-328	-0		
		UN EAT - Madskole	4.013	4.013			4.013	0	0%	Vedligehold EAT-bod
		UN Elevaktiviteter		175.500	51.745	10.000	113.755	-175.500	29%	Fælles aktiviteter, transport ture mv
		UN Elevkørsel		18.068	18.068			-18.068	100%	Forventet forbrug svarer til faktisk forbrug
		UN Forsyning	1.203.469	1.203.469	235.691	10.871	956.907	-0	20%	Forventet forbrug svarer til budget
		UN Gårdmandsydelser	833.147	833.147			833.147	0	0%	Forventet forbrug svarer til budget - Gårdmandskorps
		UN Husleje	1.872.470	1.872.470	1.102.409		770.061	-0	59%	Forventet forbrug svarer til budget
		UN Ledelse og administration		318.668	152.426	108	166.134	-318.668	48%	Medregnet udgift kr. 128.437 til Adm. Fællesskab
		UN Lejrskoler		30.000			30.000	-30.000	0%	Ophold og transport
		UN Løn Sortedamskolen Led/Adm	1.345.876	1.351.495	347.212	1.004.283		-5.619	26%	Lønforbrug jfr. MFR-lønoversigt
		UN Personaleomkostninger		113.000	-2.932	2.400	113.532	-113.000	-3%	Fælles arrangementer, kurser mv.
		UN Regnskab Overført	35.750					35.750		Regnskabsresultat 2020 overført til 2021
		UN Rengøring	1.424.021	1.424.021			1.424.021	0	0%	Forventet forbrug svarer til budget - KK rengøringservice
		UN Undervisningsmidler	2.149.687	1.227.030	260.208	167.414	799.407	922.657	21%	Incl. abonnemeter, fagkonti
		UN Vedligehold	38.306	359.774	73.771		286.003	-321.468	21%	Indvendig vedligehold, tekniske anlæg, gårdarealer, måtteservice og vinduespolering
		X UN Mellemlin		17.970		17.970		-17.970	0%	Medregnes undervisningsmidler
		Ikke allokert	29.877.691	30.767.660	7.205.923	23.561.738		-889.969	23%	Lønforbrug jfr. MFR-lønoversigt
		Resultat	38.784.430	39.716.284	9.444.849	24.774.783	5.496.652	-931.854	24%	
FI Sortedamskolen	5446	DA Administration	14.970	123.741	83.101		40.640	-108.771	67%	Afd. A - medregnet udgift kr. 49.215 til Adm. Fællesskab. Kr. 28.329 vil blive omposteret til afd. B.
		DA Administration		71.229			71.229	-71.229	0%	Afd. B - kr. 28.329 til Adm. Fællesskab vil blive omposteret fra afd. A
		DA Beskæftigelse	1.084.850	334.374	39.870	18.190	276.314	750.476	12%	Afd. A - ufordelt
		DA Beskæftigelse		192.476	1.527		190.949	-192.476	1%	Afd. B - ufordelt
		DA Café		142.120	20.256	45.983	75.880	-142.120	14%	Afd. A - incl. rammeaftale med Salling - se disp.beløb
		DA Forplejning børn		2.584	2.584			-2.584	100%	Afd. A - medregnet under cafe
		DA Forplejning børn		83.296	11.418		71.878	-83.296	14%	Afd. B - ufordelt forplejning børn
		DA Forsyning	164.191	109.461	15.965		93.496	54.730	15%	Afd. A - forventet forbrug svarer til budget
		DA Forsyning		54.730	18.407		36.323	-54.730	34%	Afd. B - Forventet forbrug svarer til budget
		DA Gårdmandsydelser	450.180	300.120			300.120	150.060	0%	Afd. A - Forventet forbrug svarer til budget - Gårdmandskorps
		DA Gårdmandsydelser		150.060			150.060	-150.060	0%	Afd. B
		DA Husleje	656.158	416.442	127.991		288.451	239.716	31%	Afd. A - Forventet forbrug svarer til budget
		DA Husleje		239.716	273.645		-33.929	-239.716	114%	Afd. B - Forventet forbrug svarer til budget
		DA Personaleomkostninger		31.733	2.850	7.200	21.683	-31.733	9%	Afd. A - fælles arrangementer, kurser mv.
		DA Personaleomkostninger		18.267	1.125		17.142	-18.267	6%	Afd. B - fælles arrangementer, kurser mv.
		DA Regnskab Overført	400.956					400.956		Afd. A - regnskabsresultat 20 overført til 21
		DA Rengøring	1.996.090	1.330.727			1.330.727	665.363	0%	Afd. A - Forventet forbrug svarer til budget - KK Rengøringservice
		DA Rengøring		665.363			665.363	-665.363	0%	Afd. B
		DA Vedligehold	281.082	254.055	2.500		251.555	27.027	1%	Afd. A - til ordinær vedligehold og ekstra arbejder/inventar
		DA Vedligehold		127.027	6.890		120.137	-127.027	5%	Afd. B - til ordinær vedligehold og ekstra arbejder/inventar
		Ikke allokert	10.622.464					10.622.464		Løn budget ufordelt
		Resultat	15.670.941	4.647.521	608.130	71.373	3.968.018	11.023.420	13%	
FI Sortedam Afd A	6415	Ikke allokert		7.490.215	1.795.000		5.695.215	-7.490.215	24%	
		Resultat		7.490.215	1.795.000		5.695.215	-7.490.215	24%	Afd. A - lønforbrug jfr. MFR-lønoversigt
FI Sortedam Afd B	6416	Ikke allokert		3.586.989	927.479		2.659.509	-3.586.989	26%	
		Resultat		3.586.989	927.479		2.659.509	-3.586.989	26%	Afd. B - lønforbrug jfr. MFR-lønoversigt
Samlet resultat			54.455.371	55.441.010	12.775.458	33.200.881	9.464.670	-985.639	23%	

Sortedamskolen	Udestående budgetkorrektioner KKFO	Budget	Forventet forbrug				Forventet regnskab	Foregående måneds opfølgning	Årsager til ændring ift. forrige måneds opfølgning
	BUF-flex - 010821 - 311221	176.280						0	
	Skole-flex - restbeløb 21	275.000							
	Elevtalsregulering pr. 010821	737.216							
	Elevkørsel	18.068							
	Overført overskud 2020 svarende til 2019	0							
	Øvrigt	0							
	Øvrigt	0							
	Total udestående budgetkorrektion	1.206.564	0					1.229.293	overskud 20 incl runde 4 og elevkørsel
	Resultat inkl. Forventet budgetkorrektioner	39.990.994	39.716.284				274.710	243.007	
	Resultat i %						0,69%		

FI Sortedamskolen	Udestående budgetkorrektioner KKFO	Budget	Forventet forbrug				Forventet regnskab	Foregående måneds opfølgning	
	Belægningsafregning	-321.841						0	
	Belægningsafregning - tidlig indskrivning maj og juni	503.218							
	2 matrikelbevillinger mangler	152.708							
	Overført overskud 2020 svarende til 2019	0							
	Øvrigt	0							
	Øvrigt	0							
	Total udestående budgetkorrektion	334.085						735.041	overskud 20 incl runde 4
	Resultat inkl. Forventet budgetkorrektioner	16.005.026	15.724.725				280.301	217.182	
	Resultat i %						1,75%		

Total	Samlet resultat inkl. Forventede budgetkorrektioner	Budget	Forventet forbrug				Forventet regnskab	Foregående måneds opfølgning	Årsager til ændring i hovedtræk
		55.996.020	55.441.010				555.010	460.189	
	Resultat i %						0,99%		

Bilag 190521, pkt. 5

Principper for ny klassedannelse

Filnavn ved skolebestyrelsesmødet og i referencer:

Bilag 190521, pkt. 5, Principper for ny klassedannelse.docx

UDKAST til reviderede Principper for ny klassedannelse på Sortedamskolen

Formål

Når der dannes nye klasser på en årgang ønsker vi, at det sker i så god en proces som muligt.

Principper

Vi kan danne nye klasser hvis:

- faldende elevtal på en årgang gør det muligt at nedlægge en klasse (det kan f.eks. ske af økonomiske og/eller pædagogiske grunde)
- stigende elevtal på en årgang nødvendiggør udvidelse med en ekstra klasse
- problemer på en årgang gør det nødvendigt at danne nye klasser

Der planlægges en proces, hvor der ~~tager~~ tages hensyn til de aktuelle årsager til nydannelse af klasser.

Når den daglige ledelse beslutter dannelse af nye klasser, drøftes overvejelserne med lærerteamet på klassetrinnet.

Først informeres forældrene via forældreintra og næste dag informeres eleverne mundtligt og skriftligt.

Samtidig med informationen til forældrene indbydes til et forældremøde, der tidligst afholdes en uge efter. Det er vigtigt, at det står klart for forældrene, hvem der træffer de endelige beslutninger og på hvilket grundlag.

Comment [XKB1]: Aula

Skolens daglige ledelse og årgangsteamet tilrettelægger et forløb. Ny klassedannelse kan tidligst træde i kraft en måned efter ovennævnte indkaldelse til forældremøde (ferier medregnes ikke). Formålet med tidsfristerne er bl.a.:

- At processen og beslutningen bliver kendt.
- At eleverne kan nå at vænne sig til tanken.
- At eleverne og forældrene kan involveres, for at få de nye klasser til at trives bedst muligt.

Skolens daglige ledelse danner de nye klasser i samråd med årgangsteamet og der tilstræbes:

- Hensyn til at skabe socialt og fagligt velfungerende klasser.
- Nogenlunde lige store klasser.
- Hensyn til elev/elev-relationer. Samtidig er det vigtigt, at det står klart for eleverne, hvilken rolle deres eventuelle ønsker spiller i processen.
- Nogenlunde ligelig kønsfordeling.
- Nogenlunde ligelig fordeling af tosprogede børn.
- Nogenlunde ligelig repræsentation af fagligt stærke og fagligt svage elever.
- Nogenlunde ligelig fordeling af børn med behov for særlig hensyntagen eller støtte samt børn med andre væsentlige forhold/baggrunde, i det omfang sådanne oplysninger haves.

Hvis den nye klassedannelse træder i kraft lige efter en ferie, er det vigtigt, at så mange usikkerheder som muligt fjernes fra eleverne inden ferien, så de ikke bekymrer sig unødvendigt i ferien. Bl.a. oplyses inden ferien, hvem man skal gå i klasse med.

Der bruges noget tid på aktiviteter sammen i hver af de nye klasser senest et par uger før den nye klassedannelse træder i kraft. Også her er formålet at vænne sig til det og få fjernet usikkerheder.

Skolen prioriterer at etablere en god trivsel og et godt samarbejde mellem eleverne i hver af de nye klasser; et godt samarbejde mellem lærerteam og elever; samt et godt samarbejde mellem forældre, trivselsforældre, kontaktforældre og de nye lærerteam. Herunder får lærerne tid til at deltage i sociale aktiviteter med de nye klassers elever og forældre for at styrke klassernes sociale liv og ”ryste” elever og lærere sammen. Så vidt muligt tilføres de nye klasser også ekstra ressourcer i overgangsfasen i form af flere lærertimer, flere timer til skole/hjem-samarbejde og lignende.

Skolebestyrelsen informeres senest dagen inden, forældrene indbydes til drøftelser. Skolebestyrelsen holdes orienteret om hele processen fra begyndelsen, og indtil de nye klasser er velfungerende, og en evaluering af forløbet har fundet sted. Informationen til skolebestyrelsen om det tilrettelagte forløb gives skriftligt, så snart forløbet er planlagt.

Betinget beslutning: Hvis der er en stor sandsynlighed for, at der kan dannes nye klasser, så kan drøftelse, informering, (betinget) beslutning og øvrige proces gennemføres, selvom det endnu ikke vides med sikkerhed, om elevtallet bliver sådan, at der kan dannes nye klasser. I dette tilfælde gennemføres alt fuldstændig som ovenfor. Dog meldes det ud, at beslutningen er betinget af at elevtallet bliver som forventet og at det kan være det hele bliver aflyst, hvis elevtallet ikke bliver som forventet.

Vedtaget ved skolebestyrelsesmøde 28.4.2015

Anders Høgsbro Madsen
Formand

Michael Rosenørn Flarup
Referent

Comment [XKB2]: Xenia
Kofoed Bennedsen

Bilag 190521, pkt. 10.1

Procesplan for implementering af BYOD 17-18

Filnavn ved skolebestyrelsesmødet og i referencer:

Bilag 190521, pkt. 10.1, Procesplan for implementering af BYOD 17-18.pdf

Procesplan for Implementering af BYOD – Bring Your Own Device

I skoleåret 2016/2017 er vi påbegyndt forberedelserne til en implementeringsplan for BYOD – Bring Your Own Device for 7.-9. klasse.

Ønsket om implementering af BYOD bunder dels i et økonomisk perspektiv, da vi oplever stigende udgifter ved vedligeholdelse af og indkøb til vores it-samling – og ikke mindst i et pædagogisk perspektiv med et ønske om mulighed for større inddragelse af it i undervisningen, hvilket der også bliver et større behov for med introduktionen af den nye læringsplatform – Meebook.

Målet er at få udarbejdet og igangsat en implementeringsplan for alle elever i 7.-9. klasse, så hovedparten af eleverne medbringer deres egen computer til undervisningen i skolen. De øvrige elever låner en af skolens computere. På lang sigt vil det reducere skolens udgifter og give øgede muligheder for at inddrage IT i undervisningen

Marts 2017: PLC- teamet har i samarbejde med læringskonsulenter fra it-kompetencecenteret på Strandvejsskolen påbegyndt en procesplan for implementeringen af BYOD på Sortedamskolen. Vi fortsætter samarbejdet med kompetencecenteret i implementeringsfasen.

April 2017: Punktet har været til drøftelse på skolebestyrelsesmødet, hvor det blev besluttet, at PLC skal præsentere en procesplan på det næste skolebestyrelsesmøde i juni måned

Juni 2017: PLC og ledelse udarbejder en procesplan for implementeringen, som fremlægges i skolebestyrelsen på mødet d. 6. juni.

August 2017: Implementeringsplanen drøftes på et fælles personalemøde primo august. Drøftelsen munder ud i en holdningstilkendegivelse. Implementeringsplanen drøftes efterfølgende i elevrådet. Der udsendes information og foretages en spørgeskemaundersøgelse blandt elever og forældre for at vurdere, hvor mange elever der selv kan medbringe computere i skoleåret 2017/2018. PLC danner isg efterfølgende et overblik over de indkomne besvarelser.

September: På skolebestyrelsesmødet d. 28. september fremlægger PLC resultaterne af ovenstående drøftelser og spørgeskemaundersøgelser fra elever, forældre og lærere.

Oktober: Hvis undersøgelsen peger på et tilstrækkeligt stort antal elever, indkøbes der opbevaringsskabe med opladningsmuligheder, og skolens egne computere klargøres til personlige udlån til de elever, der ikke selv medbringer computer. Der udfærdiges en låneprocedure og et lånedokument.

Hvis ikke der er tilstrækkelig tilslutning, tages det op igen i august 2018

Januar 2018: Der udlånes computere til de elever, der ikke selv medbringer.

Juni 2018: Fælles evaluering

På skolebestyrelsesmødet i maj blev det i forbindelse med drøftelse af BYOD besluttet, at der også skulle være en drøftelse af IT i indskolingen. PLC vil også gerne deltage i denne drøftelse, men vi vil opfordre til, at de to punkter drøftes uafhængigt af hinanden.

Bilag 190521, pkt. 10.2

PC Udlånskontrakt

Filnavn ved skolebestyrelsesmødet og i referencer:

Bilag 190521, pkt. 10.2, PC Udlånskontrakt.pdf



Vilkår for udlån og forældreunderskrift

Der gælder de samme regler for den udlånte computer/tablet som for skolebøger. Eleven skal passe godt på den og sørge for, at den ikke bliver ødelagt eller stjålet.

Hvis den lånte computer/tablet bliver mistet eller ødelagt, kan forældrene/eleven risikere et erstatningsansvar, hvis udstyret bliver beskadiget med vilje, eller hvis eleven har handlet uansvarligt. Det vil i hvert enkelt tilfælde være en konkret vurdering, der afgør, om der er et erstatningsansvar.

Skolen skal anvise sikker opbevaring til elevens computer/it-udstyr i frikvarter, idrætstimer o.l. Eksempelvis aflåste skabe eller aflåst klasseværelse.

Når I underskriver nedenstående, bekræfter I, at I kender til vilkårene for, at jeres barn får udleveret en computer/tablet til låns af skolen.

Udlevering af computer/tablet

Elevens navn: _____ Klasse: _____

Computer: _____ (Udfyldes af skolen)

BUF nummer: _____ (Udfyldes af skolen)

Udstyrets serienummer: _____ (Udfyldes af skolen)

Vi vil som forældre sørge for, at vores barn passer godt på den udleverede computer/tablet og vi er bekendt med ovenstående regler.

Dato: _____

Forældreunderskrift: _____



Bilag 190521, pkt. 10.3

Forældrebreve kommende 7.kl BYOD

Filnavn ved skolebestyrelsesmødet og i referencer:

Bilag 190521, pkt. 10.3, Forældrebreve kommende 7.kl BYOD.pdf

Tilmelding til BOYD – for kommende 7. klasse

Kære elever og forældre

Nu er processen med BOYD (Bring Your Own Device) klar til at blive sat i gang. Alle elever vil få tildelt et skab, hvor computerne kan låses inde med egen hængelås. Der vil være mulighed for opladning i skabene. Det er elevens eget ansvar at låse sin computer inde. I forhold til forsikring, så er det familiens egen indboforsikring, der dækker egen medbragte computer.

Langt de fleste nyere computere mere end tilstrækkelige til brug i skolen. Om det er en PC eller Mac har ikke umiddelbart nogen betydning. Så længe den er udstyret med et styresystem fra 2014 eller nyere, er den velegnet. Skolen leverer den nødvendige software, som i udgangspunktet vil være Office-pakken, samt evt. tilføjelser til denne i f.eks. matematik. Denne software tilgår eleverne via deres internetbrowser.

Derfor skal vi have nu en endelig afklaring af, hvem der vil medbringe egen computer fra august. Nedenstående skal sendes eller afleveres til klasselæreren senest d. onsdag d. 17. juni.

----- ✂ ----- ✂ ----- ✂ -----

Elevens navn: _____

Nuværende klasse: _____

_____ **(sæt kryds)** - Har selv mulighed for at medbringe en bærbar computer til august.

_____ **(sæt kryds)** - Har ikke mulighed for selv at medbringe en computer, og vil derfor gerne låne en af skolens computere. (En lånekontrakt bliver fremsendt til underskrivning).

Dato: _____ **Forældreunderskrift:** _____

Bilag 190521, pkt. 10.4

Forældrebreve BYOD ny udlevering kommende 8. og 9.kl

Filnavn ved skolebestyrelsesmødet og i referencer:

Bilag 190521, pkt. 10.4, Forældrebreve BYOD ny udlevering kommende 8. og 9.kl.pdf

Tilmelding til Bring Your Own Device – for 8. og 9.kl

Nu starter et nyt skoleår, og vi er rigtig godt i gang med at planlægge et spændende et af slagsen. Vi fortsætter med vores BYOD-ordning, og derfor skal I nu tage stilling til om jeres barns behov er det samme i kommende skoleår, eller om der er mulighed for selv at medbringe en computer til skolebrug. Ordningen har afhjulpet mange besværligheder ved brug af IT i timerne, og vi er meget glade for at kunne udnytte undervisningstiden bedre. Opbevaringsskabene fungerer upåklageligt, og alle skal selvfølgelig bare huske at medbringe egen lås. Ift. forsikringsmæssige forhold er det stadig således, at det er familiens egen forsikring, der dækker egen medbragte computer.

Som tidligere nævnt er langt de fleste nyere computere mere end tilstrækkelige til brug i skolen. Om det er en PC eller Mac har ikke umiddelbart nogen betydning. Så længe den er udstyret med et styresystem fra 2014 eller nyere, er den velegnet. Skolen leverer den nødvendige software, som i udgangspunktet vil være Office-pakken, samt evt. tilføjelser til denne i f.eks. matematik. Denne software tilgår eleverne via deres internetbrowser.

Derfor skal vi nu have en endelig afklaring af, hvem der vil medbringe egen computer fra primo august. Nedenstående skal sendes eller afleveres til klasselæreren senest d. 15/8. Hvis behovet er at låne en computer, vil der herefter blive udleveret en udlånskontrakt til underskrivning. Denne er nødvendig for udlevering af computeren.

Elevens navn: _____ **Nuværende klasse:** _____

_____ (sæt kryds)

Har selv mulighed for at medbringe en bærbar computer fra primo august.

_____ (sæt kryds)

Har ikke mulighed for selv at medbringe en computer, og vil derfor gerne låne en af skolens computere fra primo august.

Forældreunderskrift: _____ **Dato:** _____

Bilag 190521, pkt. 10.5

Derfor er Sortedamskolens BYOD-ordning ulovlig

Filnavn ved skolebestyrelsesmødet og i referencer:

Bilag 190521, pkt. 10.5, Derfor er Sortedamskolens BYOD-ordning ulovlig.pdf

Derfor er Sortedamskolens BYOD-ordning ulovlig

Bring Your Own Device (BYOD) i folkeskolen: *Mulighed* for at elever kan medbringe egen computer eller andet device. Det kan sagtens gøres lovligt, men den måde Sortedamskolen praktiserer det på, er ikke lovlig.

Indledning

Denne korte redegørelse er *ikke* vedtaget af skolebestyrelsen og er derfor ikke udtryk for holdningen hos skolebestyrelsen og heller ikke holdningen hos et flertal af skolebestyrelsens medlemmer. Det kan endda være at jeg er det eneste skolebestyrelsesmedlem der har disse holdninger eller den eneste der vil stå ved dem. Men læs redegørelsen – juraen er ret klar.

I forbindelse med BYOD overtræder skolen reglerne på flere punkter – både nu og siden indførelsen i 2018. Jeg har i denne redegørelse fokuseret på den overtrædelse der er det værste problem nu. Hvis skolebestyrelsens flertal ikke vil tage den alvorligt, så er de andre håbløse at komme igennem med.

Egentlig er det ikke afgørende hvad skolebestyrelsen mener, for det er skolens daglige ledelses ansvar, at skolen overholder lovgivningen – uanset hvad skolebestyrelsen mener og beslutter. Det er dokumenteret i det sidste afsnit.

Hvis du vil læse mere om reglerne for BYOD og når skoler udlåner computere, så se Skole og Forældre Københavns hjemmeside www.skole-foraeldre-kbh.dk. Pt. findes materialet på <https://www.skole-foraeldre-kbh.dk/materialer/lovstof-vejledninger-og-skabeloner/dokumenter-vedr-bring-your-own-device-byod-og-naar-skoler-udlaaner-computere/>

Jeg har i flere år på diplomatisk vis forsøgt at få Sortedamskolen til at efterleve reglerne. Det blev også bedre, men på det seneste har det dog vist sig, at det ikke er lige så godt som jeg troede. Og jeg kan ikke komme længere ved at være diplomatisk.

BYOD er på dagsordenen på skolebestyrelsens møde 19-5-2021. De bilag som jeg referer til, er bilag til det møde.

17-5-2021

Anders Høgsgbro Madsen

ahm@novolog.dk

Forældrevalgt skolebestyrelsesmedlem

Sortedamskolen

Den overordnede jura

"Alle børn i den undervisningspligtige alder har ret til fri undervisning i folkeskolen."

[[Grundloven § 76](#)]

"De nødvendige undervisningsmidler skal stilles vederlagsfrit til rådighed for eleverne."

[[Folkeskoleloven § 19](#)]

"Alle udgifter til folkeskolens undervisning m.v., herunder [...], påhviler kommunerne, for så vidt der ikke er lovhjemmel for, at udgifterne helt eller delvis påhviler staten eller andre."

[[Folkeskoleloven § 49](#)]

Hvad betyder det konkret i forhold til Sortedamskolens BYOD-ordning og når skolen udlåner computere?

Lidt af det besvares i det følgende ved hjælp af citater fra Undervisningsministeriet og Folketingets ombudsmand. Man kan læse meget mere via linket i indledningen.

Skolen lægger ulovligt pres på forældre og børn

Store dele af Sortedamskolens undervisning for 7. til 9. klasse er baseret på computere. Det fremgår bl.a. af første afsnit i ”[Bilag 190521, pkt. 10.4, Forældrebrev BYOD ny udlevering kommende 8. og 9.kl.pdf](#)”.

Derfor gælder Undervisningsministeriets udtalelse:

”Hvis undervisningen er baseret på brug af computer, skal skolen stille computere gratis til rådighed for elever der ikke ønsker at benytte egen computer.” [Kilde: [Undervisningsministeriet og Folketingets ombudsmand, 20. august 2010](#)].

Bemærk at der skal stilles computere gratis til rådighed for dem der ikke *ønsker* at benytte egen computer. Man kan derfor ikke nøjes med at stille computere til rådighed for dem der ikke har *mulighed* for at medbringe egen computer.

Ifølge skolens daglige ledelse:

- Forældre til de nuværende (foråret 2021) elever i 7. klasse fik i starten af juni 2020 – mens de stadig gik i 6. klasse – udleveret det brev, der ses som ”[Bilag 190521, pkt. 10.3, Forældrebrev kommende 7.kl BYOD.pdf](#)”.
- Forældre til de nuværende (foråret 2021) elever i 8. og 9. klasse fik i august 2020 udleveret det brev, der ses som ”[Bilag 190521, pkt. 10.4, Forældrebrev BYOD ny udlevering kommende 8. og 9.kl.pdf](#)”.

I begge breve står der ”*Derfor skal vi have nu en endelig afklaring af, hvem der vil medbringe egen computer...*” lige før et spørgeskema. Spørgeskemaet skulle afleveres inden for ca. 2 uger henholdsvis 2-3 dage. Som det ses skulle man i begge spørgeskemaer sætte kryds ved en af to muligheder:

- Har selv mulighed for at medbringe en bærbar computer...
- Har ikke mulighed for selv at medbringe en computer, og vil derfor gerne låne en af skolens computere. ...

Der var kun de to muligheder. Det klare budskab er derfor, at man kun kan låne computer, hvis man ikke har *mulighed* for selv at medbringe en. Hvis man har *mulighed* for at medbringe egen computer, så *skal* man også gøre det.

Det er i strid med Undervisningsministeriets og Ombudsmandens ovennævnte udtalelse, hvor det afgørende ikke er om man *har mulighed*, men om man *ønsker*.

Selv hvis skolen praktiserede det mere lempeligt for eventuelle forældre der protesterede, så er det et ulovligt budskab man sender til forældre og børn:

”...*det er kommunernes og de enkelte folkeskolers ansvar at denne retsopfattelse klart og tydeligt kommunikeres til forældrene så de ikke føler sig forpligtet eller presset til at lade deres børn tage deres egen computer med i skole*” [Kilde: [Folketingets ombudsmand, 20. august 2010](#)].

”*Der må ikke herske tvivl hos forældrene om hvad der gælder*” [Kilde: [Folketingets ombudsmand, 26. august 2010](#)].

Hvem har ansvaret for at Sortedamskolen praktiserer BYOD ulovligt

Undervisningsministeriets hæfter i serien "Skolebestyrelsen" kan findes på <https://www.skoleforaeldre-kbh.dk/materialer/lovstof-vejledninger-og-skabeloner/undervisningsministeriets-haefter-om-skolebestyrelsesarbejde/>. I hæfte 1 står der på side 13:

"Hvis skolebestyrelsen overtræder sin kompetence eller fastsætter ulovlige principper, er det skolelederens pligt at gøre opmærksom på dette. Skolelederen må ikke efterleve ulovlige beslutninger."

Det er derfor ikke afgørende hvad skolebestyrelsen mener eller beslutter om BYOD. Det er under alle omstændigheder skolelederens ansvar at skolen overholder reglerne. Det gjorde jeg skolelederen opmærksom på i mail allerede 15-9-2017 hvor det handlede specifikt om formuleringen af spørgsmålene i spørgeskemaet.

Bilag 190521, pkt. 10.6

Svar på de ting et skolebestyrelsesmedlem bragte op i fællesmail af 10-4-2021

Filnavn ved skolebestyrelsesmødet og i referencer:

Bilag 190521, pkt. 10.6, Svar på de ting et skolebestyrelsesmedlem bragte op i fællesmail af 10-4-2021.pdf

Svar på de ting et skolebestyrelsesmedlem bragte op i sin fællesmail af 10-4-2021 15:16

Mailen var stilet til mig, Anders Høgsbro Madsen, efter jeg var kommet med rettelser til referatet af sidste møde – som man skal via email. Det nemmeste havde været at svare skolebestyrelsesmedlemmet direkte. Men skolebestyrelsesmedlemmet sendte CC til alle i skolebestyrelsen og flere andre. Og flere andre skolebestyrelsesmedlemmer bakkede op om den. Derfor skal de også alle også have svaret. Det skal ske ved et skolebestyrelsesmøde, da vi ikke skal forstyrre alle skolebestyrelsesmedlemmer med en masse mails mellem møderne. På den anden side skal du og andre have tid til at overveje mit svar, så her er det skriftligt:

Mailen fra skolebestyrelsesmedlemmet lød

Undskyld, men kan vi lige med det samme blive enige om, at få ændret denne her tone.

Jeg er ved at være voldsomt træt af, konstant at blive udsat for beskyldninger om, at skoleledelsen og skolebestyrelsen gør ulovlige ting. Jeg har simpelthen fået nok, at alt denne insinuering, så [@Anders Høgsbro Madsen](#), har du noget du mener skal frem, så må DU formulere det og bevise det - og stoppe med at tale i indforståede vendinger og bede andre om, at gøre arbejdet.

Jeg forstår simpelthen ikke, hvad det er du forsøger at opnå, andet end retten til konstant at brokke dig over BYOD ordningen. Ville det være bedre for dig, hvis den blev afskaffet?

Jeg gider simpelthen ikke beskæftige mig med beskyldninger. Og det skal stoppe nu.

Venlig hilsen

Mit svar er

Jeg forstår godt at det kan være frustrerende. Vi vil jo alle sammen gerne føle, at den skole vi arbejder frivilligt for, er lovlydig.

BYOD kan sagtens gøres lovligt, men det har der indtil sidste skolebestyrelsesmøde ikke været ret meget interesse for at høre om, så derfor er det begrænset hvor meget af min taletid jeg har brugt på det – også fordi det nemt bliver en ophidset debat, men mest af alt fordi det under alle omstændigheder er den daglige ledelses ansvar at lovgivningen bliver overholdt – uanset hvad skolebestyrelsen mener og vedtager.

Jeg har indflettet svar **med grønt** i din mail her under.

Venlig hilsen Anders Høgsbro Madsen – 20167953

Undskyld, men kan vi lige med det samme blive enige om, at få ændret denne her tone. **[AHM:] Jeg tror jeg holder en god tone. Hvad angår ulovligheder er jeg nødt til at sige tingene som de er. Som skolebestyrelsesmedlem er det min pligt at føre tilsyn med at skolen overholder lovgivningen – bl.a. for at undgå at elever og familier kommer i klemme. Hvis du synes at det i sig selv er dårlig tone at fortælle om ulovligheder, så er der ikke noget jeg kan gøre ved det. På trods af min opfordring i mail 12-4-2021 har jeg ikke modtaget andre eksempler på dårlig tone.**

Jeg er ved at være voldsomt træt af, konstant at blive udsat for beskyldninger om, at skoleledelsen og skolebestyrelsen gør ulovlige ting.

[AHM:] Jeg har ikke beskyldt den nuværende skolebestyrelse for at gøre noget ulovligt. Det har I ikke og det præciserede jeg også ved mødet i november hvor BYOD første gang var oppe i den nuværende skolebestyrelse. Men fair nok at du har glemt det.

Jeg har simpelthen fået nok, at alt denne insinuering, så [@Anders Høgsbro Madsen](#), har du noget du mener skal frem, så må DU formulere det og bevise det

[AHM:] Det har jeg gjort for længe siden den gang BYOD skulle indføres - i det omfang nogen ville høre om det. I skolebestyrelsen var der meget lille interesse for det. Flertallet vedtog at overlade det hele til den daglige ledelse uden nærmere behandling i skolebestyrelsen. Den daglige ledelse var interesseret og jeg havde en længere korrespondance med den i september 2017 hvor jeg bl.a. sendte den en næsten færdig udgave af mit dokument "*Jura vedrørende BYOD og når skoler udlåner computere*". Jeg ønsker ikke ophidsede skolebestyrelsesmøder over det, for uanset hvad skolebestyrelsen beslutter, så er det alligevel den daglige ledelses ansvar at lovgivningen bliver overholdt. Men ved mødet i maj nævnte jeg et klart eksempel og jeg gav også kildehenvisning (<https://www.skole-foraeldre-kbh.dk/materialer/lovstof-vejledninger-og-skabeloner/dokumenter-vedr-bring-your-own-device-byod-og-naar-skoler-udlaaner-computere/> - udarbejdet af mig, vedtaget af Skole og Forældre København og baseret på citater fra Undervisningsministeriet og Ombudsmanden og med link til deres udtalelser).

- og stoppe med at tale i indforståede vendinger og bede andre om, at gøre arbejdet.

[AHM:] Jeg har ikke bedt andre om at gøre arbejdet. Som du kan se af linket har jeg brugt meget lang tid på at finde, samle og dokumentere juraen vedr. BYOD samt formidle den. Linket kopierede jeg ud på chatten ved sidste møde og jeg har også skrevet det i min mail om referatet. Jeg har desuden påtaget mig at komme med rettelsesforslag til det aktuelle udkast til forældrebreve, så det kan blive lovligt. Undskyld at jeg har brugt indforståede vendinger. Det har ikke været med vilje. Sig meget gerne til hvad det er jeg skal forklare bedre og vær sød straks at sige til når det sker igen.

Jeg forstår simpelthen ikke, hvad det er du forsøger at opnå, andet end retten til konstant at brokke dig over BYOD ordningen. Ville det være bedre for dig, hvis den blev afskaffet?

[AHM:] Det svarer jeg på i første punkt ved dette skolebestyrelsesmøde.

Jeg gider simpelthen ikke beskæftige mig med beskyldninger. Og det skal stoppe nu.

[AHM:] Jeg gætter på at du mener "*udokumenterede beskyldninger*". Jeg håber at jeg gætter rigtigt, for som skolebestyrelse er man jo forpligtet til at føre tilsyn med skolen (folkeskolelovens § 44, stk. 1). Med min redegørelse til dette møde er eksemplet ikke længere udokumenteret for dig.

Venlig hilsen