

<b>Referat fra SKB Sortedamskolen</b>	
<b>Emne:</b> SKOLEBESTYRELSESMØDE	
<b>Nummer:</b> 169	
<b>Data om mødet</b>  <b>Dato:</b> 27.10.2022 <b>Tid:</b> 17.00 – 20.00 <b>Sted:</b> Ryesgade 120, 1.sal, personale rummet/møderummet på administrationsgangen	<b>Mødedeltagere:</b> <b>FORÆLDREPRÆSENTANTER:</b> Formand "Jalloh" Sheku Amadu Jalloh (JS), Næstformand Helle Juhler-Verdoner (HJV), Zostam Abdallah (ZA), Majken Rostock (MR) og Hesam Banje-Ali (HA) Henrik Eskelund (HE)  <b>ELEVREPRÆSENTANTER:</b> Erik 9.u og Aya 7.u  <b>PERSONALEREPRÆSENTANTER:</b> Mette Mønster og Anabela Oliveira de Sa  <b>DAGLIG LEDELSE:</b> Christian og Xenia
<b>AFBUD:</b> Anabela og Kristine, Henrik	

<b>Dagsorden:</b>	<b>Delmål/formål/udbydende forklaring:</b>	<b>Ansvar:</b>	<b>Varighed:</b> Cirka tider
1. Valg af mødeleder		HJV	17.00 - 17.02
2. Godkendelse af referat fra sidste møde	Dette sker så vidt muligt skriftligt, via mail mellem møderne.  <i>Godkendt</i>	HJV	17.02 - 17.05
3. Godkendelse af dagsorden	Det anbefales, at væsentlige ændringer til dagsorden fremsendes til formandskabet inden mødet.  <i>Godkendt</i>	HJV	17.05- 17.10
4. Gennemgang af resultater vedr. trivselsundersøgelse 2022	<i>CB gennemgår nedslag for trivselsundersøgelsen via et slideshow. Vi arbejder forebyggende og med tidlig opsporing for at understøtte trivslen på skolen. Derudover arbejder vi med en systematik, hvor vi bl.a. bruger klasstrivsel.dk til at få elevernes svar på, hvordan eleverne trives.</i>	CB/XB	17.10 – 17.30

	<p>Skolen har en procedure hvor trivselsundersøgelsen bliver gennemgået med afdelingskoordinatorerne. Herefter bliver alle teams bedt om at drøfte undersøgelserne og komme med handlingsforslag på et teammøde, hvor afdelingslederen også deltager. Efterfølgende skal klasselærere og hovedlærere igangsætte tiltag for at forbedre resultaterne og sikre endnu bedre faglig og social trivsel.</p> <p>Bestyrelsen ønsker særlige fokus der, hvor trivslen ikke fungerer og spørger ind til, hvor der kan hentes hjælp ude fra til at understøtte en bedre trivsel.</p>		
<p>5. Budgetopfølgning: Forbrug og Prognose</p>	<p>Prognosen for Sortedamskolen viser et forventet merforbrug på skolen på <b>kr. 271.359</b> ekskl. forventede budgetkorrektioner. Hvis alle udestående budgetkorrektioner modtages, vil resultatet blive et <b>mindreforbrug på kr. 312.113</b>. Prognosen er udarbejdet på baggrund af det faktiske forbrug for januar – august samt forventet forbrug resten af året.</p> <p>Følgende forudsætninger ligger til grund for dette forventede resultat, herunder:</p> <p><u>Forventede budgetkorrektioner kr. 583.472:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>kr. 263.780</b> i forventede BUF-flex midler for perioden 010822 – 311222.</li> <li>○ <b>kr. 185.236</b> i den samlede forventede elevtalsregulering pr. 010822 med 649 elever dette skoleår</li> <li>○ <b>kr. 134.456</b> i forventet bevilling til elever med status som Ny i København</li> </ul> <p>Christian fortæller, at han er glad for at prognosen viser, at man har fået indhentet den besparelse, der blev meldt ud midt i nuværende budgetår samtidig med, at der er skabt rum for at lave en række investeringer i det fysiske læringsmiljø på skolen.</p> <p>Årsagen er tilskuddet skal findes i tilførte bevillinger og øgning i børnetallet.</p>	CB	17.30-18.00

Pause og spisning			18.00 - 18.20
6. Orientering fra...	<p>a. Leder <i>Klassesammenlægning på 7. årgang er i gang. Dorte Thyge genoptager arbejdet fra mandag den 31.10. Ferniseringen i forbindelse med emneugen gik rigtig godt. Det var dejligt at se forældreopbakningen.</i></p> <p>b. Personale <i>Rigtig god motionsdag både for børn og voksne</i></p> <p>c. Formandskabet <i>Dejligt at komme forbi med chokolade i forbindelse med lærernes dag og hilse på og påskønne personalet.</i></p> <p>d. Elever <i>Eleverne har ikke noget at tilføje</i></p> <p>Orientering</p>		18.20- 18.45
7. Evt.		Alle	18.45- 18.50
8. Henvendelser fra forældre	CB orienterer om henvendelse der har været siden sidste møde. (Eleverne deltager ikke)	CB	18.50 – 19.00
9. Punkter til kommende møder	Ferieplan Lukkedage i KKFO Inputs til prioritering vedr. budget 2023		
10. Udvalgsarbejde			19.00- 20.00