

Referat af SKB Sortedamskolen	
Emne: SKOLEBESTYRELSESMØDE	
Nummer: 170	
Data om mødet Dato: 28.11.2022 Tid: 17.00 – 20.00 Sted: Ryesgade 120, 1.sal, personalerummet/møderummet på administrationsgangen	Mødedeltagere: FORÆLDREPRÆSENTANTER: Formand "Jalloh" Sheku Amadu Jalloh (JS), Næstformand Helle Juhler-Verdoner (HJV), Zostam Abdallah (ZA), Majken Rostock (MR) og Hesam Banje-Ali (HA) Henrik Eskelund (HE) ELEVPRÆSENTANTER: Erik 9.u og Aya 7.u PERSONALEREPRÆSENTANTER: Mette Mønster og Anabela Oliveira de Sa DAGLIG LEDELSE: Christian Bech og Xenia Kofoed Bennedsen
AFBUD: Anabela, Zostam og Henrik. (Jalloh og Helle <i>deltog ikke, da der var forvirring omkring datoen. I Aulakalenderen står der 29.11)</i>	

Dagsorden:	Delmål/formål/uddybende forklaring:	Ansvar:	Varighed: Cirka tider
1. Valg af mødeleder		CB	17.00 - 17.02
2. Godkendelse af referat fra sidste møde	Dette sker så vidt muligt skriftligt, via mail mellem møderne. <i>Referatet er godkendt</i>	CB	17.02 - 17.05
3. Godkendelse af dagsorden	Det anbefales, at væsentlige ændringer til dagsorden fremsendes til formandskabet inden mødet. <i>Grundet forvirring af datoer rykkes pkt. 8 til kommende bestyrelsesmøde, hvor vi håber på flere deltagere.</i>	CB	17.05- 17.10

4. Ferieplan	<p>Det forslås at følgende ferieplan vedtages – se bilag 1</p> <p>Beslutning <i>Skolebestyrelsen godkender skolens ferieplan for kommende skoleår 23-24</i></p>	CB	17.10-17.20
5. Lukkedage for Fritidsinstitutionen	<p>Forældrerådets oplæg er følgende dage: 3.4.5. april 19.maj 27.28.29. december</p> <p>Orientering og beslutning</p> <p><i>Skolebestyrelsen godkender de nævnte feriedage.</i></p>	CB	17.20-17.25
6. Hvad vil SB gerne prioritere i det kommende budget	<p>Beslutning Christian lavede et kort oplæg til processen.</p> <p>Drøftelse</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Lejrskole fx på 7. årgang - Overvejelse om lejrskole skal ligge, der hvor der er lærerskift fx i 4. og 7. årgang.</i> ○ <i>Renovering af læringsmiljøet på gl. Dam</i> ○ <i>Der ønskes at læsebogssystemet i indskolingen opgraderes.</i> ○ <i>Mulighed for normering til at klasserne fortsat kan tage på tur.</i> <p><i>Disse punkter er i prioriteret rækkefølge</i></p>	CB	17.25-17.55
7. Pause/spisning		ALLE	17.55-18.15
8. Tilsyn med princip vedr. ny klassesdannelse	<p>Drøftelse og beslutning - se princip på skolens hjemmeside</p> <p><i>Punktet flyttes til kommende møde i januar</i></p>	CB	18.15-18.45
9. Orientering fra...	<p>a. Leder <i>Christian orienterede om en enkelt elevsag i indskolingen</i> <i>Christian gav en kort status på den nye klassesdannelse på 7.årgang</i> <i>Meddelelsesbog – princip i bestyrelsen</i></p> <p>b. Personale</p>		18.45-19.15

	<p><i>Rigtig god klippe/klister dag 25/11, hvor mellemtrinnet besøgte indskolingen og lavede juleklip</i></p> <p>c. Formandskabet Formandskabet deltog ikke</p> <p>d. Elever <i>Der er elevrådsmøde møde onsdag</i></p> <p>Orientering</p>		
10. Evt.	<p><i>Ros til åbent husarrangementet for kommende skolestarter. Der var generel god tilbagemelding fra flere forældre som besøgte skolen.</i></p>	Alle	19.15- 19.30
11. Henvendelser fra forældre	<p>CB orienterer om henvendelse der har været siden sidste møde. (Eleverne deltager ikke)</p>	CB	19.30 – 19.45
12. Punkter til kommende møder	<p>Budgetopfølgning: Forbrug og prognose ca. pr. 31.12.</p> <p>Vedtagelse af årsberetning</p> <p>Timefordelingsplan for det kommende skoleår.</p> <p>Tilsyn med princip vedr. ny klassedannelse</p> <p>Skolebestyrelsen skal drøfte et princip for, når børn bliver udadreagerende.</p>		

Sommerferie	26.06. 2023 - 04.08.2023
Efterårsferie	16.10 2023 - 20.10 2023
Juleferie	20.12. 2023 - 05.01 2024
Vinterferie	12.02. 2024 - 16.02. 2024
Påskeferie	25.03. 2024 - 01.04 2024
St. Bededag	26.04. 2024
Første maj	01.05. 2024
Kr. Himmelfartsferie	09.05 2024 - 10.05 2024
Pinseferie	20.05 2024
Grundlovsdag	05.06.2024
Sommerferie	01.07 2024 - 09.08. 2024

Bilag 1

Bilag 2

Principper for ny klassedannelse

Formål

Når der dannes nye klasser på en årgang ønsker vi, at det sker i så god en proces som muligt.

Principper

Vi kan danne nye klasser hvis:

- faldende elevtal på en årgang gør det muligt at nedlægge en klasse (det kan f.eks. ske af økonomiske og/eller pædagogiske grunde)
- stigende elevtal på en årgang nødvendiggør udvidelse med en ekstra klasse
- problemer på en årgang gør det nødvendigt at danne nye klasser

Der planlægges en proces, hvor der tager hensyn til de aktuelle årsager til nydannelse af klasser.

Når ledelsen beslutter dannelse af nye klasser, drøftes overvejelserne med lærerteamet på klassetrinnet.

Først informeres forældrene via forældreintra og næste dag informeres eleverne mundtligt og skriftligt.

Samtidig med informationen til forældrene indbydes til et forældremød, der tidligst afholdes en uge efter.

Det er vigtigt, at det står klart for forældrene, hvem der træffer de endelige beslutninger og på hvilket grundlag.

Skolens ledelse og årgangsteamet tilrettelægger et forløb. Ny klassedannelse kan tidligst træde i kraft en måned efter ovennævnte indkaldelse til forældremøde (ferier medregnes ikke). Formålet med tidsfristerne er bl.a.:

- At processen og beslutningen bliver kendt.

- At eleverne kan nå at vænne sig til tanken.
- At eleverne og forældrene kan involveres, for at få de nye klasser til at trives bedst muligt. Skolens ledelse danner de nye klasser i samråd med årgangsteamet og der tilstræbes:
- Hensyn til at skabe socialt og fagligt velfungerende klasser.
- Nogenlunde lige store klasser. • Hensyn til elev/elev-relationer. Samtidig er det vigtigt, at det står klart for eleverne, hvilken rolle deres eventuelle ønsker spiller i processen.
- Nogenlunde ligelig kønsfordeling. • Nogenlunde ligelig fordeling af tosprogede børn.
- Nogenlunde ligelig repræsentation af fagligt stærke og fagligt svage elever.
- Nogenlunde ligelig fordeling af børn med behov for særlig hensyntagen eller støtte samt børn med andre væsentlige forhold/baggrunde, i det omfang sådanne oplysninger haves.

Hvis den nye klassesdannelse træder i kraft lige efter en ferie, er det vigtigt, at så mange usikkerheder som muligt fjernes fra eleverne inden ferien, så de ikke bekymrer sig unødvendigt i ferien. Bl.a. oplyses inden ferien, hvem man skal gå i klasse med.

Der bruges noget tid på aktiviteter sammen i hver af de nye klasser senest et par uger før den nye klassesdannelse træder i kraft. Også her er formålet at vænne sig til det og få fjernet usikkerheder.

Skolen prioriterer at etablere en god trivsel og et godt samarbejde mellem eleverne i hver af de nye klasser; et godt samarbejde mellem lærerteam og elever; samt et godt samarbejde mellem forældre, kontaktførelser og de nye lærerteam. Herunder får lærerne tid til at deltage i sociale aktiviteter med de nye klassers elever og forældre for at styrke klassernes sociale liv og "ryste" elever og lærere sammen. Så vidt muligt tilføjes de nye klasser også ekstra ressourcer i overgangsfasen i form af flere lærertimer, flere timer til skole/hjem-samarbejde og lignende.

Skolebestyrelsen informeres senest dagen inden, forældrene indbydes til drøftelser. Skolebestyrelsen holdes orienteret om hele processen fra begyndelsen, og indtil de nye klasser er velfungerende, og en Principper for ny klassesdannelse på Sortedamskolen 2 evaluering af forløbet har fundet sted. Informationen til skolebestyrelsen om det tilrettelagte forløb gives skriftligt, så snart forløbet er planlagt.

Betinget beslutning:

Hvis der er en stor sandsynlighed for, at der kan dannes nye klasser, så kan drøftelse, informering, (betinget) beslutning og øvrige proces gennemføres, selvom det endnu ikke vides med sikkerhed, om elevtallet bliver sådan, at der kan dannes nye klasser. I dette tilfælde gennemføres alt fuldstændig som ovenfor. Dog meldes det ud, at beslutningen er betinget af at elevtallet bliver som forventet og at det kan være det hele bliver aflyst, hvis elevtallet ikke bliver som forventet.

Vedtaget ved skolebestyrelsesmøde 28.4.2015

Anders Høgsbro Madsen formand

Michael Rosenørn Flarup referent