

Referat SKB Sortedamskolen	
Emne: SKOLEBESTYRELSESMØDE	
Nummer: 172	
Data om mødet Dato: 29.03.2023 Tid: 17.00 – 20.00 Sted: Ryesgade 120, 1.sal, personale rummet/møderummet på administrationsgangen	Mødedeltagere: FORÆLDREPRÆSENTANTER: Forperson "Jalloh" Sheku Amadu Jalloh (JS), Næst-forperson Helle Juhler-Verdoner (HJV), Zostam Abdallah (ZA), Majken Rostock (MR) og (HA)), Kristine Liv Lund-Pedersen (KP) ELEVREPRÆSENTANTER: PERSONALEREPRÆSENTANTER: Mette Mønster DAGLIG LEDELSE: Christian Bech GÆSTER: Dorte Thyge og Winnie Skotte og forældrerådet fra KKFO'en
AFBUD: Loubna Tahri, Hesam Banje-Ali Erik 9.u og Aya 7.u, Anabela Oliveira de Sa, Xenia Kofoed Bennedsen	

Dagsorden:	Delmål/formål/uddybende forklaring:	Ansvar:	Varighed: Cirka tider
1. Valg af mødeleder	Helle vælges som mødeleder	HJV	17.00 - 17.02
2. Godkendelse af referat fra sidste møde	Referat er godkendt	HJV	17.02 - 17.05
3. Godkendelse af dagsorden	Dagsorden er godkendt	HJV	17.05- 17.10
4. Budget for nuværende år (2023).	Budgettet for 2023 gennemgås ved Winnie Skotte fra Administrativt fællesskab. Budgettet er godkendt uden kommentarer	CB/WS	17.10- 17.20

5. Orientering om hvordan det i øvrigt går i KKFO'en.	<p>Skolebestyrelsen skal indgå i dialog med KKFO-ledelse og forældreråd omkring Sortedamskolens KKFO-tilbud. Følgende punkter ønskes berørt;</p> <p>Kommunikation mellem KKFO og hjem særligt med fokus på når konflikter fra skolen tages med over i KKFO</p> <p>Der opleves blandt forældrerådet, at der er gode muligheder for daglig kommunikation mellem forældre og KKFO Det opleves blandt medarbejderne, at lærerne er gode til at overlevere, hvis der har været konflikter.</p> <p>Der er fokus på, at der i KKFO'en skabes en tryk relation i samarbejdet mellem KKFO og forældre</p> <p>Overgang fra KKFO til Klub Der er fokus på overgangen fra KKFO til klub og der er taget en række initiativer til at skabe en god og tryk overgang. Der er konkrete besøgsdage, hvor kommende klubbørn besøger b29 Der efterspørges at bestyrelsen kommer i dialog med forældrerådet i b29</p>	D/HJV	17.20.- 17.45
6. Fritidsinstitutionen budget.	Budgettet er godkendt uden kommentarer	DT/WS	17.45- 18.00
7. Pause/spisning		ALLE	18.00- 18.20

<p>8. Valg af suppleanter til Skolebestyrelsen</p>	<p>Der skal vælges suppleanter for medarbejdere til skolebestyrelsen. Disse kan deltage, hvis en medarbejderrepræsentant er fraværende. Deltagelsen er betinget af at det varsles i god tid.</p> <p>Det besluttet, at der skal vælges en suppleant til medarbejderrepræsentanten. Dette skal indskrives som en ændring i forretningsordenen.</p>	<p>CB</p>	<p>18.20-18.40</p>
<p>9. Planlægning af Årsmødet</p>	<p>Vi skal drøfte, hvordan vi kan lave en god afvikling af årsmødet, hvor der også kan skabes muligheder for dialog mellem bestyrelse og skolens øvrige forældre.</p> <p>Der ønskes at oplægsholderen har et fokus på elevfravær, som lige nu optager bestyrelsen meget.</p> <p>Der bliver lavet en invitation i Aula, hvor man tilmelder sig. Efter oplægget vil der være oplæg fra bestyrelsen omkring næste års temaer i bestyrelsesarbejdet og en opfordring til at tage del i dette vigtige arbejde.</p> <p>Det undersøges om det er muligt at elever kan forestå salg af spise og drikke fra 16.30</p>	<p>HJV</p>	<p>18.40-19.00</p>
<p>10. Musik/kor på Sortedamskolen</p>	<p>Henvendelse fra forældre vedr. ønske om mere musik og evt. kor på Sortedamskolen</p> <p>Drøftelse</p> <p>Christian gav en redegørelse for de nuværende initiativer som bla. rummer faste fællessamlinger i indskolingen.</p> <p>Kristine giver en tilbagemelding til den forælder, som har lavet henvendelsen.</p>	<p>KP/CB</p>	<p>19.00-19.10</p>
<p>11. Behandling af Princip vedr. Meddelelsesbogen</p>	<p>Skolebestyrelsen skal vedtage et princip for hvordan Sortedamskolen arbejder med Meddelelsesbogen</p> <p>Det ønskes at deadline for udgivelse i 23 rykkes til slut maj. De bestyrelsesmedlemmer, som ikke var til stede, kan meningstilkendegive via mail til</p>		<p>19.10-19.20</p>

	Christian		
12. Orientering fra...	<p>a. Leder Christian orienterede om en opsigelse. Der er pt. Et stillingsopslag er ude og der er mange dygtige kandidater.</p> <p>b. Personale Henvendelse fra udskolingslærerne om at have en forsøgsperiode med mobilfriskole også for udskolingen. Dette bakker bestyrelsen op omkring og initiativet må gerne igangsættes.</p> <p>c. Forpersonsskabet Jalloh fortalte fra forårskurset i Skole og Forældre</p> <p>d. Elever Der var ingen deltagende elever</p>		19.00- 19.15
13. Evt.	Christian fortæller at der er taget initiativ til at få afholdt workshops for elevrådet på Sortedamskolen. Workshops afholdes i maj. Dette skal ses som en styrkelse af elevrådsarbejdet, da man, fra skolens side, ønsker at prioritere dette område.	Alle	19.15- 19.30
14. Henvendelser fra forældre	CB orienterer om henvendelse der har været siden sidste møde. (Eleverne deltager ikke)	CB	19.30 – 19.45
15. Punkter til kommende møder	<p>Overblik og drøftelse af om vi skal begrænse brugen af skærme i undervisningen på baggrund af henvisning og viden fra hjerneforskere. https://www.berlingske.dk/danmark/vores-boerns-hjerner-tager-skade-af-en-tendens-i-folkeskolen-men-det Punktet ønskes behandles</p> <p>Skoleudviklingssamtale</p>		

Bilag PKT. 11

Princip for brugen af meddelelsesbogen på Sortedamskolen

Formål

Meddelelsesbogen skal bruges til at understøtte og kvalificere en åben og anerkendende dialog mellem skole og hjem, så den enkelte elev får de bedste forudsætninger for at styrke sin faglige og alsidige udvikling.

Meddelelsesbogen erstatter den såkaldte "elevplan", jf. lov nr. 882 af 21. juni 2022 (Fremtidigt evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen mv.).

Rammesætning for meddelelsesbogen

Alle elever fra børnehaveklassen til og med 9. klasse skal have en meddelelsesbog, der er tilgængelig på Meebook. Opdatering af bogen skal minimum ske én gang årligt og i øvrigt efter behov. Første gang senest pr. medio maj 2023 og herefter altid senest pr. medio december.

Perspektivet er fremadskuende med afsæt i den enkelte elevs potentialer og ressourcer, så fokus holdes på elevens udviklingsperspektiv, herunder de relevante næste skridt, i en anerkendende og ligeværdig dialog, hvor vi møder eleven med positive forventninger.

Fokuspunkterne skal være få, tydelige og konkret handlingsanvisende, så udmeldinger og aftaler er nemme at afkode og orientere sig i. Feedback skal være systematisk, så der altid følges op.

Meddelelsesbogen skal også bistå til at styrke vores evalueringspraksis som skole, så vi får det bedst mulige udgangspunkt for at tilrettelægge vores undervisning med afsæt i vores praktiske erfaringer og viden omkring elevernes individuelle udgangspunkt.

Fokuspunkter, der indgår i meddelelsesbogen

For elever i børnehaveklassen skal meddelelsesbogen komme ind på kompetenceområderne sprog og matematisk opmærksomhed.

For elever i 1. til 9. klasse er fokus på fagene dansk og matematik samt elevens alsidige udvikling.

For elever i 7-9. klasse skal meddelelsesbogen også berøre overvejelser om elevens uddannelse efter folkeskolen samt den forudsatte proces for at opnå de personlige, sociale og faglige, herunder praksisfaglige, forudsætninger, der er fornødne for optagelse på den påtænkte ungdomsuddannelse, samt info om de igangsatte skoleindsatser og vejledningsindsatser mod målet.

For elever med udfordringer, herunder fx psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse, indlæringsmæssige vanskeligheder, mistrivsel mv. skal bogen også have fokus på de igangsatte indsatser for at understøtte elevens hverdag. Disse beskrivelser og handleplaner vil fremgå af "Det Pædagogiske Notat", som deles og gøres tilgængeligt for forældrene.

Forældrenes rolle

Vi forventer, at den enkelte elevs forældre sammen med eleven orienterer sig i meddelelsesbogen og indgår i skole/hjem-samarbejdet med et positivt, anerkendende og nysgerrigt mind-set, så vi sammen kan opnå de bedste forudsætninger for elevens alsidige og faglige udvikling.

Elevernes rolle

Vi forventer, at den enkelte elev sammen med sine forældre orienterer sig i meddelelsesbogen, indgår i dialog om relevante mål for sin alsidige og faglige udvikling samt arbejder aktivt og konstruktivt for at opnå de aftalte mål.

Hvilke opfølgningstiltag skal iværksættes?

Skolens ledelse sikrer, at princippet implementeres i skolens hverdag og formidles til forældre, elever og medarbejdere, så det er kendt på skolen. På skoleårets første forældremøde, vil det fremgå hvilke fokusområder den enkelte klasse har ifht. hvad der vil indgå i Meddelelsesbogen.

Indholdet i meddelelsesbogen vil blive berørt på den årlige skole-hjem-samtale. Meddelelsesbogen skal være udgivet i god tid inden samtalen, så både forældre og elev har mulighed for at orientere sig om indholdet.

Princippet sættes mindst én gang om året på dagsorden i skolebestyrelsen, hvor det evalueres om princippet virker efter hensigten, og om der evt. er behov for justeringer, dette særligt i opstartsfasen af dette nye evalueringstiltag. Første gang princippet bliver evalueret er på bestyrelsesmødet i januar 2024