

Referat SKB Sortedamskolen**Emne:** SKOLEBESTYRELSESMØDE**Nummer:** 171**Data om mødet****Dato:** 31.01.2023**Tid:** 17.00 – 20.00**Sted:** Ryesgade 120, 1.sal,
personalerummet/møderummet
på administrationsgangen**AFBUD:**Mette Mønster
Anabela Oliveira de Sa
HJV deltog fra pkt. 5
MR deltog fra pkt. 6.**Mødedeltagere:****FORÆLDREPRÆSENTANTER:**

Forperson "Jalloh" Sheku Amadu Jalloh (JS), Næst-forperson Helle Juhler-Verdoner (HJV), Zostam Abdallah (ZA), Majken Rostock (MR) og Hesam Banje-Ali (HA), Loubna Tahri (LT), Kristine Liv Lund-Pedersen (KP)

ELEVREPRÆSENTANTER: Erik 9.u og Aya 7.u**PERSONALEREPRÆSENTANTER:** Mette Mønster og Anabela Oliveira de Sa**DAGLIG LEDELSE:** Christian Bech og Xenia Kofoed Bennedsen

Dagsorden:	Delmål/formål/uddybende forklaring:	Ansvar:	Varighed: Cirka tider
1. Valg af mødeleder		JS	17.00 - 17.02
2. Godkendelse af referat fra sidste møde	Dette sker så vidt muligt skriftligt, via mail mellem møderne. <i>Godkendt</i>	JS/HJV	17.02 - 17.05
3. Godkendelse af dagsorden	Det anbefales, at væsentlige ændringer til dagsorden fremsendes til formandskabet inden mødet. <i>Pkt. 4 bliver omdøbt til gennemgang af regnskab 2022. Det var skrevet forkert i dagsordenen.</i>	JS/HJV	17.05- 17.10
4. Budgetopfølgning: Forbrug og prognose ca. pr. 31.12.	Gennemgang af regnskab for 2022 Orientering Bilag gennemgås på mødet	WS/CB	17.10- 17.40

	<p><i>WS (administrativ medarbejder fra forvaltningen) gennemgår regnskabet for 2022. Som det fremgår af pdf-arket <u>Budget- og forbrugsoverblik pr. 260123</u> er regnskabsresultatet for skolen et overskud med kr. 459.982 svarende til 1,0% af budget. For de to KKFO'er fremkommer et overskud på kr. <u>1.050.737</u> svarende til 6,0% af budget. Da der max. kan overføres 4% af budget vil kr. 699.955 blive overført til 2023 for KKFO'erne. Det resterende overskudsbeløb kr. <u>350.782</u> dvs 2% vil blive overført til anlægspuljen i BUF.</i></p> <p><i>Bemærk, at der pga fejl i budget runde 15 af 260223 indgår et overskudsbeløb vedr. gårdmandskorps for skolen med kr. <u>22.966</u> og for KKFO afd A kr. <u>71.802</u>. Herudover mangler forbrug kr. <u>271.501</u> til KK rengøringservice for KKFO afd B. Jeg har i går gjort indsigelser overfor dette til budgetteamet BUF og tilbagemeldingen er, at der ikke vil blive foretaget flere korrektioner til regnskab 2022. Det er nu lukket.</i></p> <p><i>Regnskabet er taget til efterretning</i></p>		
5. Vedtagelse af årsberetning	<p>Drøftelse af form og indhold samt drøftelse af fremlæggelse For-person har lavet et udkast til årsberetningen</p> <p>Drøftelse/Beslutning</p> <p>Bilag eftersendes af for-personer</p> <p><i>Årsberetningen blev gennemgået og godkendt. Datoen for årsmødet bliver den 22. maj kl. 17-19.</i></p>	JS	17.40-18.00
6. Pause/spisning		ALLE	18.00-18.20
7. Timefordelingsplan for det kommende skoleår.	<p>Skolens MED-udvalg anbefaler den vedlagte timefordelingsplanplan</p> <p>Drøftelse/Beslutning Bilag vedhæftet</p>	CB	18.20-18.30

	<p><i>Bestyrelsen tager timefordelingsplanen til efterretning. HJV vil gerne ønske lige som sidste år, at timen fra kristendomsundervisningen gives til matematikundervisningen i 1. klasse eller 6. klasse. Til kommende skoleår skal timefordelingsplanen på bestyrelsesmødet på et tidligere tidspunkt, så der kan være mulighed for at lave en ordentlig undersøgelse om behovet for at ændre i timefordelingsplanen særligt omkring matematikundervisningen.</i></p>		
<p>8. Tilsyn med princip vedr. ny klassedannelse</p>	<p>Drøftelse og beslutning - se princip på skolens hjemmeside</p> <p>Drøftelse/Beslutning Bilag vedhæftet</p> <p><i>Bestyrelsen godkender princippet.</i></p>	CB	18.30- 19.00
<p>9. Orientering fra...</p>	<p>a. Leder <i>CB deltog i dialogmøde med fokus på SKB- arbejde. CB anbefaler bogen "skolebestyrelsen - der gør en forskel, som blev udleveret på mødet. Skolen har lige nu en større indsats med rengøringen og vedligeholdelse af skolen. I første omgang går vi tættere på rengøringen og laver derudover en rengøringsdag, hvor eleverne rydder op i klasser og i fælleslokaler. Ledelsen går også mere ud på gangene. CB har haft kontakt til "ældresagen" hvor skolen vil prøve at etablere et samarbejde mellem ældresagen og personalet</i></p> <p>b. Personale <i>Er ikke til stede</i></p> <p>c. Formandskabet <i>Som landsformand for SOS-racisme nævner JS, at der bliver arbejdet på sagen og en handlingsplan mod diskrimination og racisme" er i udarbejdelse HJV og JS genopstiller ikke til næste skoleår og appellerer til at bestyrelsen allerede nu overvejer disse to poster.</i></p> <p>d. Elever <i>Er ikke til stede</i></p> <p>Orientering</p>		19.00- 19.15

<p>10. Evt.</p>	<p>Overvejelse om der skal ændres i forretningsordenen, således at der vælges suppleanter for medarbejdere også. Bestyrelsen samtykker. Dette sker på SKB mødet i marts måned. Der nedsættes et udvalg til årsmødet. Udvalget bliver KP, LT, MR og CB</p>	<p>Alle</p>	<p>19.15- 19.30</p>
<p>11. Henvendelser fra forældre</p>	<p>CB orienterer om henvendelse der har været siden sidste møde. (Elevne deltager ikke)</p>	<p>CB</p>	<p>19.30 – 19.45</p>
<p>12. Punkter til kommende møder</p>	<p>Vælge suppleanter for medarbejdere (marts måned) Mail vedr. Forældrehenvendelse om musik/kor</p>		

BILAG PKT. 5

ÅRSBERETNING 2022 – SORTEDAMSKOLEN

2022 var året hvor vi kom fri af Covid-19's indgreb i skolegangen og kunne finde vej tilbage til en normal skoledag for børnene, med dette afsæt for årets beretning lægger vi ud med selve skolebestyrelsens sammensætning og opfordrer til, at interesserede forældre ikke holder sig tilbage for at kontakte os. Vi har både brug for forældre i bestyrelsen og for jeres løbende bidrag til vores arbejde. Vi vil gerne i dialog med forældre i højere grad end tilfældet er i dag. Skriv gerne til os med forslag og observationer. Og så håber vi, at vi ser rigtig mange af jer til Årsmødet mandag den 22. maj kl.17.-19.

SKOLEBESTYRELSEN:

Sheku Amadu Jalloh (for-person)
Helle Juhler-Verdoner (næst for-person)
Zostam Abdallah (forældrerepræsentant)
Kristine Liv Lund-Pedersen (forældrerepræsentant)
Majken Rostock (forældrerepræsentant)
Hesam Banje-Ali (forældrerepræsentant)
Loubna Tahri (forældrerepræsentant)

Suppleanter sættes ind

Erik Jordan Mikkelsen 9U (elevrepræsentant)
Aya Ahmed Elhadi 7U (elevrepræsentant)

Anabela Maria Oliveira de Sa (medarbejderrepræsentant)
Mette Mønster Andresen (medarbejderrepræsentant)

Christian Bech (skoleleder)
Xenia Kofoed Bennedsen (souschef)

Valg til bestyrelsen

I juni 2022 var der fredsvalg til bestyrelsen. Det lykkes os at mobilisere mange gode kræfter i de mindre klasser. Det er rigtig godt, fordi disse klasser ikke var vel repræsenteret i skolebestyrelsen. I 2024 træder både formand og næstformand ud af bestyrelsen. Der er behov for nye kræfter. Vi opfordrer til, at interesserede forældre melder deres interesse i bestyrelsesarbejdet til skoleledelsen eller tage fat i et af bestyrelsens medlemmer for at høre om arbejdet. Det skal understreges, at vi bestræber os på at arbejdet er overkommeligt. Så overvej at melde dit kandidatur til valget i 2024!

Fokus på læring

Også i 2022 har bestyrelsen været optaget af læringen i skolen. Det sker bl.a. på baggrund af de sammenligninger, der er på tværs af skolerne i København, om end Covid-19 har betydet, at karaktererne ikke har været det meste grundlag for sammenligning. Høj kvalitet i undervisningen sikres bl.a. ved at sikre, at lærerne underviser i deres linje-fag. Bestyrelsen har desuden bakket op om skolens forslag til at nedlægge UUV-timerne for at have lidt flere ressourcer til to-lærerundervisning. Vi er endvidere hjulpet af, at vi har en meget lav personaleomsætning. I den nuværende situation, hvor også skolerne har store rekrutteringsudfordringer, er evnen til at undgå udskiftning i lærerstaben en afgørende forudsætning for

BILAG PKT .5

kvalitet i undervisningen. Som en beskeden tak til lærerne for deres store indsats, havde bestyrelsen på lærernes dag den 5. oktober lavet takkebrev som blev overrakt af bestyrelsen ledsaget af et stykke chokolade 😊

Fokus på trivsel

Bestyrelsen har også stort fokus på trivsel i klasserne, som er grundlaget for læring. Vi har også i 2022 haft en drøftelse med afsæt i de årlige trivselsundersøgelser, som generelt er positive. Men også disse var i 2022 ikke helt anvendelige pga. Covid-19. Det har været vigtigt at arbejde i de enkelte klasser har samlet op på det sociale samvær mellem børn og forældre efter Covid-19, som ikke mindst for de mindste klasser har været særligt udfordrende. Der er fortsat et arbejde at gøre ude i klasserne for at sikre trivslen gennem legegrupper mm.

Overgangen mellem indskoling, mellem og udskoling er traditionelt de mest udfordrende overgange bl.a. pga. lærerskift. Bestyrelsen har derfor i økonomi-drøftelserne i 2022 atter prioriteret lejrskole i 7. kl. og vil arbejde for at der fortsat er økonomi reserveret til minimum én overnatning.

Stabil økonomi

Vi har i 2022 drøftet evnen til at tiltrække og fastholde elever, hvor vi i vores skoledistrikt både har konkurrence fra andre lokale folkeskoler og de mange privatskoler i området. Da vi har let ved at tiltrække børn fra andre skoledistrikter, har skolen en meget sund økonomi og forholdsvis stabile klassestørrelser til trods for at mange i skoledistriktet fravælger folkeskolen.

Skolens gode omdømme og dermed gode økonomi skal fastholdes. Derfor er bestyrelsen både optaget af en indsats, der handler om at skabe bedre kendskab til skolen og skolens kvaliteter. Og vi er tillige opmærksomme på det frafald, der kan konstateres ofte i 7. klasserne, hvor privatskoler i området udvider antallet af spor. Resultatet af lave elev-tal i den enkelte klasse er, at der skal optages og integreres mange nye elever, som alt andet lige er en stor opgave både for lærer og elever. Derfor besluttede vi i slutningen af 2022, at sammenlægge de tre 7. klasser til to. Sammenlægningen er gået godt.

Skolens principper

Skolen har en række princip-beslutninger /-papirer for hvordan vi håndterer særlige forhold, herunder for brugen af mobiltelefoner. Da denne var nogle år gammel og ikke omfattede smart watches er princip for, at der ikke bruges mobiltelefoner i skoletiden blevet opdateret, således at den også omfatter smart watches. Skolebestyrelsen har også revideret princippet for nu klassedannelse.

BILAG PKT. 7

Timetalsplan Sortedamskole 23-24

	1
Dansk	360
Engelsk	30
Tys/Fra	
Historie	
Krist	30
Samf	
Mat	150
Nat/tek	30
Geo	
Bio	
Fys/Kemi	
Idræt	60
Musik	60
Billed	30
hds + mad gl lov	
HDS	
Mad	
Valgfag	
Sum	750
uuv Trivselstime og Verdensmål	60
Pausetid og uuv	300
Samlet sum	1110
ugentligt timetal i lektioner - elev	27

Bilag PKT. 7

2	3	4	5	6	7	8	9 BH	
330	240	210	210	210	210	210	210	
30	60	60	90	120	90	90	90	
			60	60	90	90	90	
		30	60	60	60	60	60	
30	30	30	30	30			30	
						60	60	
150	150	150	150	150	150	150	150	
60	60	90	60	60				
					60	30	30	
					60	60	30	
					60	60	90	
60	60	60	60	60	90	90	90	
60	60	60	60	30				
60	60	60	30	30				
				120	60			
		60	90	60				
			60					
						60	60	
						60	60	
780	810	870	930	930	990	990	990	600
60	60	60	60	60	60	60	60	60
270	240	390	330	330	350	350	350	450
1110	1110	1320	1320	1320	1400	1400	1400	1110
28	29	31	33	33	34	34	34	27

Bilag PKT. 8

Principper for ny klassedannelse

Formål

Når der dannes nye klasser på en årgang, ønsker vi, at det sker i så god en proces som muligt.

Principper

Vi kan danne nye klasser hvis:

- faldende elevtal på en årgang gør det muligt at nedlægge en klasse (det kan f.eks. ske af økonomiske og/eller pædagogiske grunde)
- stigende elevtal på en årgang nødvendiggør udvidelse med en ekstra klasse
- problemer på en årgang gør det nødvendigt at danne nye klasser

Der planlægges en proces, hvor der tages hensyn til de aktuelle årsager til nydannelse af klasser.

Når ledelsen beslutter dannelse af nye klasser, drøftes overvejelserne med lærerteamet på klassetrinnet.

Først informeres forældrene via forældreintra og næste dag informeres eleverne mundtligt og skriftligt. Samtidig med informationen til forældrene indbydes til et forældremød, der tidligst afholdes en uge efter. Det er vigtigt, at det står klart for forældrene, hvem der træffer de endelige beslutninger og på hvilket grundlag.

Skolens ledelse og årgangsteamet tilrettelægger et forløb. Ny klassedannelse kan tidligst træde i kraft en måned efter ovennævnte indkaldelse til forældremøde (ferier medregnes ikke). Formålet med tidsfristerne er bl.a.:

- At processen og beslutningen bliver kendt.
- At eleverne kan nå at vænne sig til tanken.
- At eleverne og forældrene kan involveres, for at få de nye klasser til at trives bedst muligt. Skolens ledelse danner de nye klasser i samråd med årgangsteamet og der tilstræbes:
 - Hensyn til at skabe socialt og fagligt velfungerende klasser.
 - Nogenlunde lige store klasser. • Hensyn til elev/elev-relationer. Samtidig er det vigtigt, at det står klart for eleverne, hvilken rolle deres eventuelle ønsker spiller i processen.
 - Nogenlunde ligelig kønsfordeling. • Nogenlunde ligelig fordeling af tosprogede børn.
 - Nogenlunde ligelig repræsentation af fagligt stærke og fagligt svage elever.
 - Nogenlunde ligelig fordeling af børn med behov for særlig hensyntagen eller støtte samt børn med andre væsentlige forhold/baggrunde, i det omfang sådanne oplysninger haves.

Hvis den nye klassedannelse træder i kraft lige efter en ferie, er det vigtigt, at så mange usikkerheder som muligt fjernes fra eleverne inden ferien, så de ikke bekymrer sig unødvendigt i ferien. Bl.a. oplyses inden ferien, hvem man skal gå i klasse med.

Der bruges noget tid på aktiviteter sammen i hver af de nye klasser senest et par uger før den nye klassedannelse træder i kraft. Også her er formålet at vænne sig til det og få fjernet usikkerheder.

Skolen prioriterer at etablere en god trivsel og et godt samarbejde mellem eleverne i hver af de nye klasser; et godt samarbejde mellem lærerteam og elever; samt et godt samarbejde mellem forældre, kontaktførelse og de nye lærerteam. Herunder får lærerne tid til at deltage i sociale aktiviteter med de nye klassers elever og forældre for at styrke klassernes sociale liv og "ryste" elever og lærere sammen. Så vidt muligt tilføres de nye klasser også ekstra ressourcer i overgangsfasen i form af flere lærertimer, flere timer til skole/hjem-samarbejde og lignende.

Skolebestyrelsen informeres senest dagen inden, forældrene indbydes til drøftelser.

Skolebestyrelsen holdes orienteret om hele processen fra begyndelsen, og indtil de nye klasser er velfungerende, og en Principper for ny klassedannelse på Sortedamskolen 2 evaluering af forløbet har fundet sted. Informationen til skolebestyrelsen om det tilrettelagte forløb gives skriftligt, så snart forløbet er planlagt.

Betinget beslutning:

Hvis der er en stor sandsynlighed for, at der kan dannes nye klasser, så kan drøftelse, informering,

BILAG PKT. 8

(betinget) beslutning og øvrige proces gennemføres, selvom det endnu ikke vides med sikkerhed, om elevtallet bliver sådan, at der kan dannes nye klasser. I dette tilfælde gennemføres alt fuldstændig som ovenfor. Dog meldes det ud, at beslutningen er betinget af at elevtallet bliver som forventet og at det kan være det hele bliver aflyst, hvis elevtallet ikke bliver som forventet.

Vedtaget ved skolebestyrelsesmøde 28.4.2015

Anders Høgsbro Madsen formand

Michael Rosenørn Flarup referent