

Dagsorden til SKB Sortedamskolen	
Emne: SKOLEBESTYRELSESMØDE Nummer: 196	
Data om mødet Dato: 26.08.2026 Tid: 16.30 – 19.00 Sted: Ryesgade 120, 1.sal, personalerummet/møderummet på administrationsgangen	Mødedeltagere: FORÆLDREPRÆSENTANTER: Forperson Majken Rostock, Næst-forperson Tine Maria Borresø, Christina Stokholm, Marie Lund Hansen, Hesam Banje-Ali og Kristine Liv Lund-Pedersen FORÆLDRESUPPLEANTER: Louise Ebbe Jørgensen, Annette Kjærholm Rasmussen, Sara Emilie Johansen, Nanna Damkjær Østengaard (nyvalgte) ELEVREPRÆSENTANTER: PERSONALEREPRÆSENTANTER: Michael Bech (MB) og Janne Zangenberg (JZ) DAGLIG LEDELSE: Christian Bech, Pernille Mikkelsen og Linda Rovnik
AFBUD: Xenia (Pernille er i stedet)	

Dagsorden:	Delmål/formål/uddybende forklaring:	Ansvar:	Varighed: Cirka tider
Intro og konstituering	<i>Velkommen til de nye medlemmer. Suppleanter er også meget velkomne til SKB-møder. Der har ikke været afholdt elevrådsmøde endnu, så elevrådsrepræsentanter deltager først fra næste møde Konstituering: Valg af forperson og næstforperson. Majken valgt som forperson Tine valgt som næstforperson</i>		
1. Valg af mødeleder	Indkaldelse:	MR	16.30
2. Godkendelse af referat fra sidste møde (juni)	Dette sker så vidt muligt skriftligt, via mail mellem møderne.	MR	16.31

3. Godkendelse af dagsorden	Det anbefales, at væsentlige ændringer til dagsorden fremsendes til formandskabet inden mødet.	MR	16.32
4. Orientering fra...	a. Leder <i>Kommet fint i gang med skoleåret. Altid en balance ml. udvikling og fællesoplæg og personalets egen forberedelsestid. Der har ikke været meget personaleudskiftning.</i> <i>Livsduelighed: Personalet startede på arbejdet på det pædagogiske døgn. Her landede vi på 16 ord, som børnene skal møde igennem deres 10 års skolegang. Der er særligt valgt 1-2 ord ud pr årgang.</i> <i>Fra efterårsferien skal arbejdet med livsduelighed opstartes.</i> b. Personale <i>Fordybte os i det nye pædagogiske didaktiske handleplan (PDH), som er det nye dokumentationsredskab for elever, der har brug for noget ekstra</i> <i>Sortedamdag: Omlagt dag, som årgangen har til egne fordybelsesmuligheder/fælleskab, ture mm. De fleste arbejder årgangsvist, og personalet er umiddelbart rigtig glade for dagene – de kan bruges rigtig godt på at skabe fællesskab på årgangen.</i> <i>Udover Sortedamdagen har vi snart Skolens fødselsdag og Store Læsedag.</i> <i>Nationale test: Dansk og matematik testes på 5 årgange hver.</i> <i>Udskolingen i gang med lejrskoleforberedelser. De arbejder også med at tjene penge til deres lejrstur.</i> <i>Nyt i udskolingen: 8.-9. årgang arbejder med co-teaching i alle dansk- og matematiktimer. Her er der sparring fra konsulent udefra, Signe Brinkø, som vi har brugt i mange sammenhæng tidligere til sparring omkring co-teaching.</i> <i>Nyt i indskolingen: Pædagoger er med i</i>	ALLE	16.33

	<i>teammøder, og det har været rigtig godt for samarbejdet mellem lærere og pædagoger. Det gør samarbejdet mere ligeværdigt.</i> <i>BUF betaler ikke længere for DHL-deltagelse. Kan det prioriteres, at det betales af skolen? MB undersøger om KLF kan bidrage.</i> c. Formandskabet <i>Skal mødes med Christian og planlægge workshop/forældredag.</i> <i>Der er nysgerrighed omkring KKFO, da flere er stoppet. God kommunikation ønskes, så der ikke opstår snak.</i> d. Elever <i>Ingen elevrepræsentanter i dag.</i> e. KKFO <i>Pædagogerne har fået flere skolepædagoger.</i> <i>Dem der har sagt op er der forskellige årsager (skolepædagog på Sortedam, ønsker slet ikke skoletimer, børnehaveklasseleder mm).</i> <i>Nyhedsbrev/statusbrev kunne være et nyt tiltag.</i> <i>Der er mange nye opgaver for Linda, når man er ny i Københavns Kommune.</i> <i>Der arbejdes på, at de 3 fritidshjem i højere grad skal blive en enhed og en fælles personalegruppe.</i> <i>Der arbejdes også på samarbejdet mellem skole og frit bliver endnu bedre, og at man bliver bedre til at have forståelse for hinandens styrker.</i> <i>11/9 er der pædagogisk dag for KKFO'erne, hvor lærerne tager børnene hele dagen.</i> <i>Denne dag får indskolingspersonalet tilbage igen, hvor lærerne har pædagogisk dag og KKFO'en passer børnene.</i> <i>Fra forældrerådet: Mindre skærmtid på nogle afdelinger. Fælles enighed om at børnehaveklassebørn ikke skal spille.</i> Orientering		
5. Lukkeuge i KKFOén	Første drøftelse af lukkeuge i KKFO'en i uge 29 Pædagogerne har krav på 3 ugers sammenhængende ferie. Det er svært at leve op til, hvis alle pædagoger har ferie. Lindas forslag er, at KKFO'en er lukket i uge 29, og at alle så er på arbejde i uge 32 (lærernes forberedelsesuge). Dermed kan pædagogerne også		16.40

	<i>få tid til at mødes med lærerne til et enkelt møde. Man kan enten tilbyde pasning på en anden institution eller tilbyde nødpasning af 1-2 medarbejder.</i> <i>Forældrekommentar: Obs på de børn, der ville have meget svært ved at blive afleveret andre steder. Husk at kommunikere det ud i god tid med en god forklaring om, hvad nødpasning indebærer. Obs på juraen: Skal der være en kendt voksen fra Sortedam?</i> <i>Beslutning: Bestyrelsen giver lov til at KKFO arbejder videre med forslag til lukkeuge/nødpasning uge 29</i>		
6. Årshjul	Alle bedes læse årshjulet igennem inden mødet. Det kan være der er nogen, der har nogle ændringsforslag. De kan komme frem på mødet. Under dette punkt kan vi også drøfte bestyrelsens ønske til fokusområder for årets bestyrelsesarbejde. Se Bilag 1 Drøftelse/beslutning Årshjulet gennemgås. Drøftelse af om timestfordeling, økonomi o.lign. skal komme med nogle kommentarer, så der bruges mindre tid på afrapportering på mødet. Evt kan formandsskabet blive klædt lidt bedre på inden møderne. Orienteringspunkter gøres lidt kortere. Det vedtages at de punkter, der kræver beslutning og debat skal komme med noget baggrundsinformation, som skal læses inden mødet af mødedeltagere.	MR	16.50
7. Bring your own device	<i>Der er meget få, der selv medbringer computere, og det er tungt for skolens økonomi.</i> <i>Det debatteres om der kan skrives ud til forældre, så der presses lidt hårdere på, for at eleverne medbringer deres eget.</i> <i>Der lånes pt 60-70 computere ud.</i> <i>Det er vigtigt, at der er ordentlige forhold for opladning/stikkontakter.</i> <i>Eleverne behandler lånecomputere dårligt.</i>		

	<i>Der må gerne skrues lidt op for retorikken i forældrebreve ud til forældrene.</i> <i>Gerne link til gode billige modeller – hvad skal computeren kunne.</i> <i>Tag det op på forældremøder, at man passer godt på hinandens ting.</i> <i>Tine laver udkast til nyt forældrebreve igennem, så det bliver mere direkte, at det bedste er, at man medbringer sin egen computer. Skriv også gerne hvor mange penge, man bruger samt ejerskab</i>		
Pause			17.15
8. Udvalg under skolebestyrelsen	Vi skal gennemgå oversigten over udvalg. Vi skal opdatere dokumentet med ændringer (ved at tilføje og slette) Se Bilag 2 Drøftelse/beslutning Udvalgsoversigt gennemgås og opdateres.	MR	17.30
9. Fordeling af forældre-repræsentanternes deltagelse i skoleårets 1. forældremøde samt fordeling af særlig kontaktperson for hver klasse. På 0., 4. og 7. klassetrin	Dette gøres umiddelbart efter det ordinære møde og aftales mellem forældrene Vi har datoerne for møderne med til mødet Der drøftes en forretningsgang i forhold til forældrehenvendelser • Børnehaveklasse torsdag den 3. september 17.00-19.00– Deltager fra SKB. Kristine kan deltage • 4. årgang tirsdag den 1/9 17.00-18.30 - Deltager fra SKB Majken kan deltage 18-18.30 • 7. årgang (er afholdt) 17.00-19.00 – Deltager fra SKB (er afholdt – ingen fra SKB) Orientering	MR/CB	17.40
10. Kontaktforælderrollen – særligt fokus på mødet mellem	Hvad ønsker bestyrelsen at bruge kontaktforældrene til og hvordan sikrer vi at der er kendskab til bindeleddet mellem bestyrelse og	CB	17.50

Bestyrelse og kontakthorældre	kontakthorældre. Hvornår skal det årlige møde mellem kontakthorældre og skolebestyrelsen afholdes og hvad skal dialogmødet omhandle? <i>Det er blevet besluttet, at der skal være et naturligt bindeled mellem kontakthorældre og SKB.</i> <i>Kontakthorældremødedato i oktober.</i> <i>Kommer højst sandsynligt til at handle om skærme.</i>		
10. Evt.	<i>Byggesag: Er megabøvlet. De er forsinket – går tidligst i gang om 2-3 mdr. Oplevelsen er dog også, at de folk, der er på byggesagen, gør alt for at få det til at rulle. De har svært ved at få godkendt tegninger grundet en gammel byggesag, der ikke er fulgt til dørs, som omhandler om et lokale er et mødelokale eller depot.</i> <i>Ros til ledelsen for at være gode til at kommunikere ud løbende om byggesagen.</i> <i>Strategidag: Der ønskes en strategidag. Ledelsen er dog også i gang med et strategiarbejde, så de vil gerne vente en omgang. Personalet har heller ikke blevet hørt i det strategiarbejde.</i> <i>Personalet beder også om at der er tid til fokus på livsduelighedsarbejdet, så der ikke arbejdes på for mange strenge ad gangen, så der er mulighed for at boldene bliver grebet.</i> <i>Tine vil gerne lave et udkast til SKB's strategi ift de udvalg, der ligger.</i> <i>Der kunne også være en strategi for, hvordan SKB kan støtte op om livsduelighedsarbejdet.</i> <i>Tine laver udkast til strategiarbejde</i> OBS OBS: Der er både forældremøde og SKB 30/9 <i>Meget gerne melde forældremøder ud inden sommerferien.</i> <i>Forældredag/pædagogisk døgn skal meldes ud tidligere. Den ligger i år 23. april.</i> <i>Bestyrelsen støtter op om den pædagogiske dag. I år med appel om at holde sine børn hjemme den dag, men der er pasningsmulighed.</i> <i>Hvordan sikrer vi, at punkter ikke forsvinder?</i> <i>Fx screening af højtbevægelse.</i>	Alle	18.45

11. Henvendelser fra forældre	<i>Der har ikke været nogle henvendelser, men Christian foregriber, at der måske kommer en.</i> <i>Sag på 5. årgang: Henstilling til at ledelsen er tæt på og vejleder og guider. Christian er på sagen og indsatser i gang. Der er support.</i> <i>Vi har ikke en fast procedure, når der kommer forældreklager.</i>	CB	18.55
Punkter til kommende møder	Princip for skærmpolitik Tines oplæg om strategiarbejde.		