

Referat af SKB Sortedamskolen	
Emne: SKOLEBESTYRELSESMØDE Nummer: 190	
Data om mødet Dato: 30.9.2025 Tid: 16.30 – 19.00 Sted: Ryesgade 120, 1.sal, personalerummet/møderummet på administrationsgangen	Mødedeltagere: FORÆLDREPRÆSENTANTER: Forperson Majken Rostock, Næst-forperson Tine Maria Borresø, Christina Stokholm, Sara Emilie Johansen, Louise Ebbe Jørgensen, Freja Brix Olsen, Marie Lund Hansen, Nanna Damkjær Østengaard, , Annette Kjærholm Rasmussen, Hesam Banje-Ali og Kristine Liv Lund-Pedersen ELEVREPRÆSENTANTER: Sreeja Maria Franceschi og Mathilde Michala Lynghard PERSONALEREPRÆSENTANTER: Michael Bech (MB) og Michael Dave Grønval-Pedersen (MG) DAGLIG LEDELSE: Christian Bech og Pernille Borelli Mikkelsen
AFBUD: Xenia Kofoed Bennedsen Kristine Liv Lund-Pedersen Tine Maria Borresø, Johanne Kappel Andersen Christina Stokholm og Michael Bech	

Dagsorden:	Delmål/formål/uddybende forklaring:	Ansvar:	Varighed: Cirka tider
1. Valg af mødeleder	Majken	MR	16.30
2. Godkendelse af referat fra sidste møde	Dette sker så vidt muligt skriftligt, via mail mellem møderne. Godkendt	MR	16.35
3. Godkendelse af dagsorden	Det anbefales, at væsentlige ændringer til dagsorden fremsendes til formandskabet inden mødet. Godkendt	MR	16.40

4. Budgetopfølgning: Forbrug og prognose ca. pr. 31.08.	Kort status på nuværende regnskab: Det overordnede resultat for 2185 Sortedamskolen er 211.520 kr. Dette er en samlet ændring på 1.112.395 kr. siden startbudgettet. Denne ændring skyldes følgende overordnede bevægelser: Det forventede lønbudget er ændret med 726.376 kr. og det forventede lønforbrug er ændret med -366.084 kr. Dette er en samlet ændring for lønnen på 1.092.460 kr. Det forventede driftsbudget er ændret med 169.420 kr. og det forventede forbrug for driften er ændret med 149.485 kr. Dette er en samlet ændring for driften på 19.935 kr. Lønudgifter reduceret ifht budget jfr. aftalt handleplan med områdechefen. Der er afholdt flere driftsudgifter til elevaktiviteter, IT og undervisningsmidler som modsvares af mindreforbrug til vedligeholdelse. Skolen har fået andel i renoveringspulje som begrænser eget forbrug til vedligeholdelse i år. Fra indflydelsespuljen er tilført driftsmidler kr. 150.000 til fremme af indflydelse & trivsel - og beløbet anvendes især til afholdelse af personaleseminar. I forhold til foregående skoleår er elevantallet ændret fra 618 til 627 elever dvs skolen har nu 9 elever mere. Ændringen i elevantal medfører budgetmidler på kr. 122.030. Desuden forventes budgetmidler på i alt kr. 1.177.635 for aug-dec for elever med BUF-skoleflex-ordning. Der forventes desuden puljemidler til 2 elever med ordningen Ny i København og tilskud vedr. meritlærer. Som aftalt med ledelsen er årsafregning kr. 400.000 til KKFO afd. A for lån af personale mv medregnet i lønforbrug og således i denne prognose. Samlet set er ledelsen meget glad for den aktuelle prognose, som vi håber kan fastholdes budgetåret ud, så vi på den måde kan afvikle underskuddet. Sortedam har været på økonomisk handleplan i 2025. Lille årgang er gået ud og stor børnehaveklasse er kommet ind. Vi har desuden prioriteret på små årgange, at man fx har en idrætslærer mindre. Der er givet en pulje til renovering på ca. 1 mio, hvor vi fortsat har noget tilbage.	CB	16.45
--	---	-----------	--------------

5. Budgetopfølgning for Fritidsinstitutionen: Forbrug og prognose.	Kort status på nuværende regnskab Det forventede driftsbudget er ændret med -145 kr. og det forventede forbrug for driften er ændret med -30.906 kr. Dette er en samlet ændring for driften på 30.761 kr. Dette er en samlet ændring for lønnen på 78.550 kr. Dette er en samlet ændring på 109.311 kr. siden startbudgettet. Denne ændring skyldes følgende overordnede bevægelser: Det forventede lønbudget er ændret med 295.242 kr. og det forventede lønforbrug er ændret med 216.692 kr. Bemærkninger til ledelsesinformation i forbindelse med prognosen Det overordnede resultat for 5446 Fritidsinstitutionen ved Sortedamskolen er 547.907 kr. Uddybende bemærkninger til prognosen: Stigende børnetal for de to KKFOer forventes at medføre yderligere budgetmidler kr. 451.026 og desuden forventes puljemidler for følgeordning for begge KKFOer og løntilskud for pædagogstuderende. Som aftalt med ledelsen er årsafregning kr. 400.000 fra skolen til KKFO afd. A for lån af personale mv medregnet i lønforbrug og således også i denne prognose. Overført overskud fra forrige år forventes især anvendt til indvendig vedligeholdelse og udendørsarealer. Prognosen er baseret på det aktuelle budget og forbrug til og med august måned samt forventede budgetkorrektioner og forventet forbrug for resten af året Orientering Bilag KKFO: Overskud på 2,83%. Alt overskud over 2% går til en pulje, som kun kan bruges til renovering. Som noget nyt så er KKFO'en begyndt at bruge vikarer, men økonomien er stadig god.	CB	16.55
6. Elevfravær – sammenligning af et år med tilsvarende periode for tidligere år.	Kort gennemgang med udgangspunkt i SAS-VA med mulighed for korte spørgsmål Orientering og drøftelse Fraværet for 24/25 var på 8,6% svarende til 17 dage for hver elev. Fraværet er højt, men er ikke kun en problematik	CB	17.05

	for Sortedam. Vil mangfoldige børnefællesskaber påvirke fraværet, så det bliver endnu højere i fremtiden. Vi har et fokus på elever med over 10% fravær, og har udarbejdet en procedure til at sikre en god systematik omkring fravær. I udskolingen bruges hver morgen 3-4 minutter på at tjekke ind. Målet er at få fraværsprocenten ikke ligger over 7%		
7. Årsmøde	Dato, tema og oplægsholder Drøftelse og beslutning af dato og relevante oplægsholdere evt. udvælgelse af arbejdsgruppe Årsmødet 19. maj 2026 17-19. Forslag til oplægsholder Marie Askevold. CB undersøger prisen. Alternativt om skærmb brug Venskaber og relationsdannelse ml. børn Hanne Knudsen: Forældresamarbejde i skolen Marie er tovholder og sender Christian en liste med kandidater. Besluttet i november	CB	17.15
Pause og spising		ALLE	17.30
8. Skolens faglige resultater: Afgangskarakterer med og uden reference for elevernes socioøkonomiske baggrund og Overgangstest	Udgangspunktet for drøftelsen af oplægget, som skoleledelsen giver på mødet. Fokus er på matematik. I afgangsprøver scorer vi lidt højere end vores socio-økonomi. Vi ligger i socioøkonomigruppe E - vi er sammenlignelige med fx Blågård og Kirkebjerg. Vi har fokus på matematik: matematik med hjælpemidler: Gn-snit 6,7 Matematik uden hjælpemidler: Gn-snit 6,3 Mat indsatser: Matematikdepot, matematikkurser fra 1. klasse, oplæg fra vejleder, sparring fra matematikkonsulent, mere undersøgende matematik, oplæg om det tænkende klasserum, KKFO-matematik, talenthold 9.kl, mat-valghold 8.kl., ekstra mat-time 6. årgang. (PB ønsker sig også ekstra mat-time i 1. klasse)	CB	18.00

	Fra næste skoleår er der to-voksen i alle dansk+matematiktimer Mathilde: Gerne have mere fokus på kendskab til matematikord, så man er tryk ved dem. Når man har 2-voksen er det godt, at den anden lærer tager styringen, så man får undervisning på flere måder.		
9.. Orientering fra...	a. Leder -Linda ny KKFO-leder starter i morgen. -Katja har sagt op. Ny lærer Lucas er ansat med samme fagkombination. -Lidt højt sygefravær i september hos både voksne og børn. -Dejlig emneuge b. Personale -Janne har 25 års jubilæum. Rigtig mange personaler har lyst til at blive på Sortedam i mange år. -7. årgang har været på lejrtur i emneugen, og har lavet kampagnevideoer til mere lejrtur, som vises. c. Formandskabet d. Elever -Har savnet lidt mere struktur på emneugen. -Elevrådet skrev sidste år et brev om at de ønskede mere lejrtur – gerne senere da de lærte hinanden mere på tværs af klasserne senere. De lærte også en del om ansvar. Svar: I det nye budget lægges op til en lejrskole i 4. klasse også. Skolen ønsker også lejrtur. Gerne tage med tilbage til elevrådet, hvordan man kan tjene penge, så I selv kan bidrage. e. KKFO Christian har været med til aftenmøder, og der er godt styr på især Børnedammen. Kometen er ramt af langtidssygdom. Anne-Marie er startet igen, som er virkelig godt. Remisen har også ramt af langtidssygdom af en medarbejder, men ellers stabilt.	ALLE	18.20
10. Evt.	Ønske om overtagelse af skoledagen d. 24/4: Personalet er på seminar - forældrene overtager undervisningen. SKB kan være med til at bestemme hvor lang skoledagen er. Lærerne skal ikke forberede noget den dag. Lærernes Dag på fredag: Christian skriver en reminder ud. Der er bestilt kagepersoner.	Alle	18.40

	Kontaktforældremøde for nye kontaktforældre: Start november.		
11. Henvendelser fra forældre		CB	18.50
Punkter til kommende møder	Lejrskole		