

Dagsorden - SKB Sortedamskolen	
Emne: SKOLEBESTYRELSESMØDE Nummer: 186	
Data om mødet Dato: 20.3.2025 Tid: 16.30 – 19.00 Sted: Ryesgade 120, 1.sal, personalerummet/møderummet på administrationsgangen	Mødedeltagere: FORÆLDREPRÆSENTANTER: Forperson Majken Rostock, Næst-forperson Tine Maria Borresø, Christina Stokholm, Sara Emilie Johansen, Marie Lund Hansen, Nanna Damkjær Østengaard, Hesam Banje-Ali og Kristine Liv Lund-Pedersen FORÆLDRESUPPLEANTER: Louise Ebbe Jørgensen, Freja Brix Olsen, Johanne Kappel Andersen, Annette Kjærholm Rasmussen ELEVREPRÆSENTANTER: Luca Marti Dunjic 9A, Emma Westh 7V og Oscar Kaznelson Stokholm 5U PERSONALEREPRÆSENTANTER: Anabela Oliveira de Sa (AS) og Michael Grønvall (MG), Michael Bech (MB) DAGLIG LEDELSE: Christian Bech, Xenia Kofoed Bennedsen, Dorte Thyge og Winnie Skotte
AFBUD: Louise Ebbe Jørgensen Tine Maria Borresø Sara Emilie Johansen Nanna Damkjær Østengaard Johanne Kappel Andersen Annette Kjærholm Rasmussen Hesam Banje-Ali Anabela Oliveira de Sa Michael Grønvall Luca Marti Dunjic Emma Westh Oscar Kaznelson Stokholm	

Dagsorden:	Delmål/formål/uddybende forklaring:	Ansvar:	Varighed: Cirka tider
1. Valg af mødeleder		MR	16.30
2. Godkendelse af referat fra sidste møde	Dette sker så vidt muligt skriftligt via mail mellem møderne. <i>Godkendt</i>	MR	16.32

3. Godkendelse af dagsorden	Det anbefales, at væsentlige ændringer til dagsorden fremsendes til formandskabet inden mødet. <i>Godkendt</i>	MR	16.33
4. Orientering fra...	<i>a. Leder: Der er gang i årsplanlægningen, Skoleledelsesuddannelse, Mangfoldige Børnefællesskaber og Kvalitetsprogrammet for Folkeskolen. Det er en travl periode, hvor en stor del af fokus ligger på at forstå og omsætte de politiske beslutninger til god praksis på Sortedam. Her er vi heldige at have en så god personalegruppe, der viser tillid til processen. Vi har fuld gang i indskrivningen for kommende skoleår, og tallet ser rigtig godt ud – vi har lige nu fyldte klasser, og har fortsat forældre som henvender sig, uden at vi kan tilbyde deres børn en plads på Sortedam. Som en del af indsatsen omkring de mangfoldige børnefællesskaber har skolen ansat to overgangspædagoger, som starter 1. april.</i> <i>b. Personale: Fagfordelingen fylder. Indskolingen ønsker justering af princippet omkring skole/hjemsamtalerne i indskolingen. Punktet kommer på til juni mødet. Ønske om at SKB-medlemmerne tager stilling til trafikkaos i Ryesgade. MR vil meget gerne skrive til TMF (teknik og miljø)</i> <i>c. Formandskabet: CB og MR var til et rigtig godt oplæg omkring Mangfoldige børnefællesskaber i området.</i> <i>d. Elever: Ingen elever deltog på dette møde</i> <i>e. KKFO: se punkt 6</i>	ALLE	16.35
5. Det strategiske program	<i>Skoleledelsen har været på skoleledelsesuddannelse siden sommeren 24. Via forskellige temaer har ledelsen øvet sig i at være analytiske og observerende. Dette arbejde skal nu ende ud i et strategisk program for Sortedamskolen. Programmet skal vare 3 år og vi</i>	CB	17.00

	<i>er så småt ved at finde de indsatsområder, som programmet skal have som mål at opfylde. Aktuelt er vi særligt optaget af faglige resultater – særligt matematik, hvor vi kan se, at der er forbedringspotentiale. Så er skolen optaget af elevfraværet, som vi syntes er højt. Vi er optaget af vores elevtal, som vi gerne vil have til at være omkring 650 – aktuelt 614, men stigende og særligt efter sommerferien kan vi se at elevtallet forøges, da vi har en lille afgangsklasse.</i> <i>Så er vi optaget af kvalitet i undervisningen, og vi prøver at finde ud af hvad der kendetegner god undervisning og hvordan det lyder. Vi kalder det for "Lyd af Læring" og "lyd af trivsel"</i> <i>Vi ser er meningsfuldt samarbejde med bestyrelsen flere steder, men særligt på vores indsats omkring fravær ønsker vi opbakning og inputs.</i>		
6. Orientering om hvordan det i øvrigt går i KKFO'en	Orientering <i>Kometen: teamkoordinator Anne-Marie er stoppet efter mange år. Jonas tiltræder som teamkoordinator i stedet for. Indtil der er ansat en ny medarbejder for Anne-Marie, er der rykket rundt på personalet fra de to andre afdelinger, for at sikrer fast personale.</i> <i>Der bliver brugt vikarer på de ledige stillinger på de andre afdelinger. Lige nu mangler der at blive ansat en pædagogmedarbejder på Remisen.</i> <i>På Børnedammen er alle stillinger blevet besat. Børnedammen er i forløb med AMK som facilitator. Forløbet strækker sig frem til sommerferien.</i> <i>Mathias er fortsat deltids sygemeldt, men i en optrappingsplan. Alle tre afdelinger er i gang med at afvikle miniklub for 3. klasserne.</i> <i>Der har været tilsyn på alle tre afdelinger. Rapporten afventes.</i>	DT	17.15
7. Sortedamskolen og Fritidsinstitutiones budget for nuværende skoleår	Orientering Beslutning <i>Skolen har tilladt sig at være mere konservative i forhold til kommende budget, for at sikre et lavere underskud. Skolen forventer at få en tilgang med 14 elever samlet set grundet tre fyldte børnehaveklasser og en lille årgang, der går ud af 9. klasse til sommer.</i> <i>Skolen har fulgt anbefaling fra BUF vedr. lønmidler. Skolebestyrelsen godkender budgettet.</i>	CB/DT/WS	17.25

8. Regnskab for det afsluttede år for Sortedamskolen og KKFO.	Orientering <i>Regnskabsresultat fra forrige år viste et underskud på kr. -852.879 og var ved udgangen af 2024 forøget til et underskud på kr. -1.352.612.</i> <i>En af årsagerne til øget underskud skyldes nedgang i elevantal fra forrige til nuværende skoleår med 20 elever uden tilsvarende nedgang i lønudgifterne.</i> <i>Ved økonomistatus i november blev medregnet forventet budgetmidler til 3 elever med status Ny i København ca. kr. 213.000, men disse budgetmidler blev først udmeldt i januar i budget 2025 - og med 2 elever.</i> <i>Afvigelsen mellem budget og regnskab 2024 svarer til -3,1% - og merforbruget overstiger således max. på 2%.</i> <i>Der vil primo 2025 blive udarbejdet en økonomisk handleplan i samarbejde med områdechefen med henblik på nedbringelse af merforbruget.</i> <i>KKFO leverer et overskud</i> <i>Ubrugt regnskabsresultat fra forrige år kr. 531.132 er reduceret til <u>kr. 385.707</u> ved året udgang.</i> <i>Der har i begge afdelinger - især i sidste del af året - været stigende lønudgifter til vikarer som følge af medarbejdere med længerevarende sygefravær og ledige stillinger.</i> <i>Afvigelsen mellem budget og regnskab 2024 svarer til 2,1% - og 0,1% vil ud fra max overførselsrammen på 2% blive overført til anlægspuljen.</i>	CB/DT/WS	17.35
	Pause		17.50
9. Vedtagelse af årsberetning	Vedtagelse af årsberetningen samt drøftelse af årsmødet med skolens øvrige forældre/kontaktforældre Drøftelse <i>Årsberetningen er endnu ikke skrevet. Den bliver skrevet af forpersonsskabet og tager udgangspunkt i det nuværende skoleår.</i> <i>Årsmødet skal være for kontaktforældrene evt. trivselsforældre med fokus på deres rolle som bindeled til klasselærere og skolebestyrelse. Evt. også hvordan kontaktforældrene kan medvirke til rekruttering og fastholdelse af elever.</i> <i>Årsmødet ligger den 22. maj.</i> <i>Planlægningsmøde på CB's kontor med MR, MH og</i>	Alle	18.20

	<i>evt. Johanne den 3. april.</i>		
10. Henvendelser fra forældre	CB orienterer om henvendelser, der har været siden sidste møde. (Eleverne deltager ikke) <i>Opfordring til at vikarer skal følge den plan, der er lagt af lærerne.</i>	CB	18.35
11. Evt.	<i>8. klasserne har skrevet debatindlæg om hvordan skolen kan gøres bedre. Dette blev bl.a. fremlagt for CB. Der blev valgt to indlæg ud, som skal fremlægges til SKB i juni måned.</i>		18.45
Punkter til kommende møder	○ <i>Kontaktforældre (MR)</i> ○ <i>Brobygning mellem indskoling og mellemtrin (CS)</i> ○ <i>Skærmsund barndom (TB)</i> ○ <i>Ønske om ændring af rammesætning for skole/hjem i indskolingen (Juni)</i> ○ <i>Trafikken i Ryesgade</i>		