

Referat - SKB Sortedamskolen	
<b>Emne:</b> SKOLEBESTYRELSESMØDE  <b>Nummer:</b> 183	
<b>Data om mødet</b>  <b>Dato:</b> 25.9.2024  <b>Tid:</b> 16.30 – 19.00  <b>Sted:</b> Ryesgade 120, 1.sal, personale rummet/møderummet på administrationsgangen	<b>Mødedeltagere:</b> <b>FORÆLDREPRÆSENTANTER:</b> Forperson Majken Rostock, Næst-forperson Tine Maria Borresø, Christina Stokholm, Sara Emilie Johansen, Louise Ebbe Jørgensen, Freja Brix Olsen, Marie Lund Hansen, Nanna Damkjær Østengaard, Johanne Kappel Andersen, Annette Kjærholm Rasmussen, Hesam Banje-Ali og Kristine Liv Lund-Pedersen  <b>ELEVREPRÆSENTANTER:</b> Luca Marti Dunjic 9A, Emma Westh 7V og Oscar Kaznelson Stokholm 5U  <b>PERSONALEREPRÆSENTANTER:</b> Anabela Oliveira de Sa (AS) og Michael Dave Grønvall-Pedersen (MG)  <b>DAGLIG LEDELSE:</b> Christian Bech og Xenia Kofoed Bennedsen, Dorte Thyge
<b>AFBUD:</b> Marie Lund Hansen Freja Brix Olsen Nanna Damkjær Østengaard Sara Emilie Johansen Anabela Oliveira de Sa Oscar Kaznelson Stokholm Luca Marti Dunjic	

Dagsorden:	Delmål/formål/udbybende forklaring:	Ansvar:	Varighed: Cirka tider
1. Valg af mødeleder		MR	16.30
2. Godkendelse af referat fra sidste møde	Dette sker så vidt muligt skriftligt, via mail mellem møderne.  <i>Godkendt</i>	MR	16.32
3. Godkendelse af dagsorden	Det anbefales, at væsentlige ændringer til dagsorden fremsendes til formandskabet inden mødet.  <i>Godkendt</i>	MR	16.33

<p>4. Orientering fra...</p>	<p>a. Leder <i>Der har været afholdt Skoleudviklingsamtale i sidste uge. Ledelsen havde en god oplevelse og vil gerne takke særligt de forældrevalgte og eleverne for at deltage. Det var både inspirerende og givende at få inputs fra alle interessenter omkring Sortedamskolen.</i></p> <p><i>Elevtallet fylder meget og særligt perioden omkring 5. september er forbundet med pres, da det bare er så afgørende for økonomien, at man har "fyldte" klasser.</i></p> <p><i>I går ansatte vi en "ny" børnehaveklasseleder. Det bliver Christina, som er i huset og i O.u i forvejen.</i></p> <p>b. Personale <i>September måned er en tid med flere anderledes dage - skolens fødselsdag, store læsedag og emneuge. Det er skønt at opleve børnene i en anderledes rammer.</i></p> <p>c. Formandskabet <i>Skole og forældre har sendt MR en mail, hvor de gerne vil have indlæg til deres nyhedsbrev. Blågårdsskolen ønsker kontakt til forældrerådet, vedr. besparelse på rengøringsområdet.</i></p> <p>d. Elever <i>Emma fortæller om emneugen, som hun synes er en god uge, da man slipper for det almindelige skema.</i></p> <p>e. KKFO <i>Se under punkt 8</i></p> <p>Orientering</p>	<p>ALLE</p>	<p>16.35</p>
<p>5. Elevfravær</p>	<p>Sammenligning af et år med tilsvarende periode for tidligere år. Ledelsen viser det gennemsnitlige fravær</p> <p>Fortrolig orientering</p> <p><i>Samlet elevfravær gennemsnitligt per elev er 6.9 i skoleåret 23-24. Dvs. at en elev er gennemsnitlig væk 14 dage på et skoleår. Dette er gældende for alt fravær (sygdom, ferie mm.). CB synes, at 14</i></p>	<p>CB</p>	<p>16.50</p>

	<p><i>dage på 200 skoledage er meget fravær for en elev. Størstedelen af fraværet er almindelig sygdom, hvilket er godt at børnene er hjemme, når de er syge. Skolen bliver først bekymret, når elever har mere end 10 % fravær. Skolen er obs på for meget ferie uden for skolens ferie.</i></p>		
<p>6. Udkast til hvordan de udvalgte fokusområder skal behandles i skolebestyrelsen</p>	<p>For-personerne og ledelsen fremlægger et udkast til en prioritering af fokusområderne samt hvordan fokusområderne kan behandles.</p> <p>Drøftelse/beslutning</p> <p><i>Ledelsen er i gang med et strategisk program i forbindelse med en skolelederuddannelse. Derfor vil ledelsen gerne have tid til at færdiggøre uddannelse og det strategiske program. Bestyrelsen fik til opgave at sætte streger på de nævnte fokusområder for på den måde, at få en prioritering i fokusområderne.</i></p> <p><i>Fokusområderne bliver:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Brobygning mellem indskoling og mellemtrin</i></li> <li>○ <i>Sammenhold årgangen imellem</i></li> <li>○ <i>Kontaktforældre</i></li> <li>○ <i>Den røde tråd mellem skole og frit/klub</i></li> <li>○ <i>Skærmsund barndom (skole og hjem) (aldersgrænse)</i></li> </ul> <p><i>Der bliver arbejdet i interne grupper med følgende punkter frem til januar;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Kontaktforældre (MR)</i></li> <li>○ <i>Skærmsund barndom (skole og hjem) (aldersgrænse) (TB)</i></li> <li>○ <i>Brobygning mellem indskoling og mellemtrin (CS)</i></li> </ul> <p><i>De interne grupper kommer med et oplæg på bestyrelsesmøderne, hvor der bliver arbejdet med områderne. De medlemmer der ikke deltog på mødet, må meget gerne melde sig på en arbejdsgruppe med svar til MR.</i></p>	MR/TB	17.05

<p>7. Budgetopfølgning for Fritidsinstitutionen</p>	<p>Forbrug og prognose fremlægges af DT</p> <p><i>Budgettet ser godt ud. Der er overskud på kontoen. Der er pt to fuldtidssyge medarbejdere på KKFO'en. Derfor er det godt, at der er overskud. Derudover bliver overskuddet brugt på materiale til elevaktiviteter.</i></p> <p><i>Prognosen ser ud til, at der igen i år bliver et overskud. Dette skyldes at der er et højt børnetal i indskolingen.</i></p> <p><i>Der bliver spurgt til trivslen blandt personalet, når der er langtidssygemeldte kollegaer. DT svarer, at det påvirker personalet, men der forsøges med faste vikarer for at sikre stabilitet og derudover bliver der arbejdet med trivslen særligt på den afdeling, hvor der er sygemeldinger.</i></p>	<p>DT</p>	<p>17.25</p>
<p>8. Orientering fra KKFO'en.</p>	<p>Redegørelse for aktiviteter på fritidshjemmet og i maj-forløbet samt redegørelse for deres kommunikation til forældrene.</p> <p>Orientering</p> <p><i>Når børnene skal starte i maj-forløb, bliver der sendt et program ud til forældrene, så de kan forbedrede børnene derhjemme.</i></p> <p><i>Derudover bliver der inviteret til velkomstmøde inden maj-start.</i></p> <p><i>Klasserne er afdelingsopdelt på de tre matrikler. Herved får børnene mere ro og plads.</i></p> <p><i>KKFO'en arbejder med fokusområder som understøtter det legende element.</i></p> <p><i>På en af afdelingerne har der i længere tid været en svær udfordring blandt børnegruppen, som har svært ved fritidsrammen. Hvilket gør, at KKFO'en ikke har været meget på tur i sommerferien.</i></p> <p><i>Der bliver opfordret til, at der bliver kommunikeret klart ud til forældrene, så der ikke opstår misforståelse fx at turdage (tirsdage eller torsdage) ikke er lig med tur hver gang.</i></p>	<p>DT</p>	<p>17.30</p>
<p>9. Budgetopfølgning: Forbrug og prognose ca. pr. 31.08.</p>	<p><i>Elevtallet er netop opgjort pr. 5/9 til 619 elever. Det er desværre en lille nedgang.</i></p> <p><i>Prognosen ser ud til at der ved udgangen af budgetåret (2024), at vi lander på et <b>underskud bliver kr. 1.464.963 (-3,52%)</b>. Dette skal ses i en kontekst, hvor vi løbende hen over året har reduceret det forventede underskud, og vi håber også at vi kan reducere endnu mere i løbet af det</i></p>	<p>CB</p>	<p>17.40</p>

	<p><i>sidste kvartal. Vi ser aktuelt en meget positiv udvikling på sygefraværet, som er lavt og fortsat nedadgående. Det må dog forventes, at vi kommer ud af året med et underskud. Hertil er det også vigtigt at understrege, at der hen over de seneste tre år er lavet budgetmæssige besparelser svarende til godt og vel 900.000 kr. Dette er også en del af underskuddet.</i></p> <p>Orientering</p>		
10. Klassernes årsplaner for de enkelte fag	<p>Status på om de er lagt i Meebook. Opdateres løbende.</p> <p>Orientering</p> <p><i>Årsplanerne fremgår af Meebook. Der blev kort vist tre årsplaner, så bestyrelsen har et indblik i, hvad og hvordan en årsplan tager sig ud.</i></p>	CB	17.50
11. Det er det pædagogisk personale dag	<p>Hvordan koordinerer vi lærernes dag</p> <p>Drøftelse/Beslutning</p> <p><i>Det er det pædagogisk personale dag den 5. oktober. Lærerne bliver fejret om fredagen den 4. oktober.</i></p> <p><i>Da gl. dam har flere indgange bliver der anbefalet, at lærerne kun går ind ad hovedindgangen.</i></p> <p><i>CB opfordrer til, at bestyrelsen kontakter kontaktførældrene og får arrangeret dagen.</i></p> <p><i>MR og TB skriver ud til alle forældre og opfordre til at have en blomst eller chokolade med til lærerne.</i></p> <p><i>Der opfordres også til at bede kontaktførældrene om at minde forældrene om det.</i></p> <p><i>Skolen køber kager til personalerummene i skole og frit.</i></p> <p><i>CB står på gl. dam og XB/LT står i indskolingen sammen med skolebestyrelses medlemmer.</i></p>		18.00
Pause og spisning		ALLE	18.00

<p>12. Årsmøde</p>	<p>Bestyrelsen skal beslutte dato, tema og oplægsholder.</p> <p>Drøftelse/Beslutning</p> <p><i>Udskydes til næste møde grundet tidspres</i></p>	<p>CB</p>	<p>18.20</p>
<p>13. Skole og forældres landsmøde - tidspunkt</p>	<p><i>Er vi kommet tættere på et tidspunkt for Skole og forældres landsmøde?</i></p> <p>Drøftelse</p> <p><i>Der er kommet en afklaring på tidspunktet. Landsmødet bliver afholdt fra fredag kl. 16 til lørdag kl. 15</i></p>	<p>CB</p>	<p>18.40</p>
<p>14. Evt.</p>	<p><i>MR ønsker, at bestyrelsen skriver til skraldefirmaet vedr. opmærksomhed på skraldespandstømning fra 7.45-8.00 samt overholdelse af færdselsregler. MR laver et udkast.</i></p>	<p>Alle</p>	<p>18.45</p>
<p>15. Henvendelser fra forældre</p>	<p>CB orienterer om henvendelser, der har været siden sidste møde. (Elevne deltager ikke)</p> <p>Henvendelse vedr. rammesætning for ugeplaner. Ledelsen har allerede gjort en række ændringer. Bestyrelsen giver derfor skolen tid til at få ændringerne implementeret.</p>	<p>CB</p>	<p>18.50</p>
<p>Punkter til kommende møder</p>			