

<b>Dagsorden til SKB Sortedamskolen</b>	
<b>Emne:</b> SKOLEBESTYRELSESMØDE	
<b>Nummer:</b> 168	
<b>Data om mødet</b>  <b>Dato:</b> 29.09.2022 <b>Tid:</b> 17.00 – 20.00  <b>Sted:</b> Ryesgade 120, 1.sal, personale rummet/møderummet på administrationsgangen	<b>Mødedeltagere:</b> <b>FORÆLDREPRÆSENTANTER:</b> Formand "Jalloh" Sheku Amadu Jalloh (JS), Næstformand Helle Juhler-Verdoner (HJV),, Kristine Liv Lund-Pedersen (KP), Majken Rostock (MR) og Hesam Banje-Ali (HA)  <b>ELEVREPRÆSENTANTER:</b> Erik 9.u og Aya 7.u  <b>PERSONALEREPRÆSENTANTER:</b> Mette Mønster (MM) og Anabela Oliveira de Sa (AS)  <b>DAGLIG LEDELSE:</b> Christian (CB) Og Susanne (SJ)
<b>AFBUD:</b> Zostam og Henrik	

<b>Dagsorden:</b>	<b>Delmål/formål/uddybende forklaring:</b>	<b>Ansvar:</b>	<b>Varighed:</b> Cirka tider
1. Valg af mødeleder	Helle blev valgt som mødeleder	JS	17.00
2. Godkendelse af referat fra sidste møde (august)	Dette sker så vidt muligt skriftligt, via mail mellem møderne.  Referatet blev godkendt	JS	17.10
3. Godkendelse af dagsorden	Det anbefales, at væsentlige ændringer til dagsorden fremsendes til formandskabet inden mødet.  Dagsordenen blev godkendt	JS	17.15
4.	Fastholdelse og rekruttering af elever  Der blevet gennemgået data i forhold til vores ansøgere til 0. klasse, hvor en stor del kommer fra Nørrebro Det er ikke et problem, at eleverne kommer fra andre skoledistrikter, men et problem hvis vi er for usynlige på Østerbro. Så hvordan kan vi brande os	CB	17.20

	<p>bedre bl.a. på at være verdensmålsskole – fx i de lokale blade.</p> <p>Der skal nedsættes en arbejdsgruppe, som arbejder videre med det. Vi skal fokusere på de sociale medier og skolens hjemmeside.</p> <p>Derefter drøftede vi fastholdelse af elever. Udsivning og indsvining er ca.8%. Hvordan laver vi en systematik omkring kendskab til elevernes udsivning?</p> <p>Arbejdsgruppe: Christian, Kristine, Helle og Mette vil holde deres første møde i forbindelse med næste skolebestyrelsesmøde.</p>		
Pause og spisning			18.20
5.	<p>Gennemgang af princippet om Mobilfri Skole Først var der en generel drøftelse af praksis omkring Mobilfri skole.</p> <p>Evaluering af princippet, som skal revideres også i forhold til smartwatches, skal først tages op i skolens udviklingsgruppen, hvor der sidder repræsentanter fra alle skolens årgangsteam. Efterfølgende tages det op igen på et møde i Skolebestyrelsen.</p>	JS	18.40
6.	<p>Christian fremlagde afgangsprøveresultater fra i sommer sammenlignet med tidligere år (før corona). Vi imødekommer de socioøkonomiske forudsætninger.</p> <p>Der var en drøftelse af bl.a. resultaterne i matematik – hvordan arbejder vi med resultaterne i fagteam lokalt og i området.</p> <p>Derefter var den generel drøftelse omkring lektier. Det er vigtigt at få kommunikeret ud til forældrene, hvilken systematik der er omkring lektier mv.</p>	SJ og CB	19.10
6. Orientering fra...	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Leder</li> <li>b. Personale</li> <li>c. Formandskabet</li> <li>d. Elever</li> <li>e.</li> </ol>	bb	19.40

	<p>a. Ledelsen forventer at være fuldtallige igen i november</p> <p>Emneuge er en dyr uge, da alle lærerne har ekstra tid i denne uge, men det har givet bonus, og det er blevet en rigtig god uge afsluttende med en fernisering.</p> <p>b. Lærerrepræsentanterne uddyber de positive oplevelser med eleverne i emneugen.</p> <p>c. Henvendelse om en trafikal situation med vareaflevering om morgenen i Ryesgade. Christian tager henvendelse til Dagrofa, og skolebestyrelsen giver ham mandat dertil.</p> <p>d. Ønsker fra elevrådet om de 5000 kr., som eleverne har fået: Et boldnet til gården, så boldene ikke ryger i søen. Klatrestativet skal repareres Toiletterne skal efterses – der er planlagt toiletrunde med Christian og tre elever i løbet af ugen</p>		
7. Evt.		Alle	19.45
8. Henvendelser fra forældre	CB orienterer om henvendelser, der har været siden sidste møde. (Eleverne deltager ikke)	CB	19.50
9. Punkter til kommende møder	Budgetopfølgning: Forbrug og prognose ca. pr. 31.08.	Orientering	